

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
ȘCOALA DE AGENȚI DE POLIȚIE „SEPTIMIU MUREȘAN” CLUJ – NAPOCA



NESECRET
Nr. din
Ex.nr.
Nr.ex.red.

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

Aprobat în cadrul Consiliului profesoral din data de 29.09.2015

Aprobat în cadrul Consiliului de conducere din data de 21.09.2015

CAPITOLUL I

Prezentarea unității

1.1. Situația premisă

1.1.1. Locul și rolul unității de învățământ

Municipiul Cluj-Napoca reprezintă unul dintre cele mai importante centre politico-economice și culturale ale României. Găzduiește 335 de unități aparținând sistemului instructiv-educativ de stat, dintre care 63 licee, colegii și grupuri școlare și 6 universități însumând 42 facultăți și colegii.

Școala de Agenți de Poliție *Septimiu Mureșan* Cluj-Napoca este unitate de învățământ postliceal, din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române, destinată pregătirii inițiale a agenților de poliție. În prezent, în școală se pot pregăti două serii de elevi (în medie un număr de 180 elevi (inclusiv cursanți)/serie). De asemenea, în școală sunt pregătiți, în cadrul cursului de pregătire inițială, polițiști locali, iar în cadrul Centrului de Excelență BIA, polițiști din Poliția Română în domeniul managementului stresului profesional și de instruire în utilizarea armamentului, la care se adaugă, periodic, cursanți în alte domenii de interes, de ex.: protecția mediului; organizarea activității de reținere și arestare preventivă.

Recent (2014) , școala a dobândit al doilea titlu de Școală Europeană și în același timp la finele anului 2014 a fost certificat sistemul de management al calității (ISO 9001-2008), sistemul de management al mediului (ISO 14001-2004) și sistemul de management al siguranței alimentului (ISO 22000-2005). Ultima evaluare a școlii realizată de ARACIP a avut loc în anul școlar 2011- 2012 iar prin Atestatul nr.417/ 2012, nivelul calității educației oferite de unitatea de învățământ la cei 24 de indicatori de performanță prevăzuți de H.G. nr.1534/2008, a fost apreciat prin calificative de Foarte Bine și Excelent.

Sistemul de formare profesională se concentrează pe satisfacerea cerințelor specifice domeniului ordine și siguranță publică și urmărește:

- conectarea permanentă și adaptare continuă la activitatea profesională;
- proiectarea curriculară centrată pe formarea de competențe solicitate de activitatea profesională;
- evaluarea competențelor profesionale dobândite în concordanță cu finalitățile stabilite;
- organizarea de programe de formare determinate de necesitate, strict specializate, desfășurate intensiv - preponderent practic;
- utilizarea platformelor *e-learning* pentru transmiterea conținuturilor și evaluarea cunoștințelor;
- promovarea cooperării și colaborării pentru asigurarea calității formării profesionale;
- asigurarea unor condiții optime formării continue /ulterioare profesionale (formatori, metode moderne s.a.);
- cadru organizatoric flexibil și adaptat la specificul didactic;
- nevoia de specializare pe linia unor competente (poliție rutieră, poliție transporturi, criminalistică).

1.1.2. Documente programatice:

- Strategia națională de apărare, pentru perioada 2015-2019, în cap.IV.-Direcții de acțiune, pct.4.2.2. Dimensiunea de ordine publică și pct. 4.2.7. Dimensiunea educațională, stabilește direcția de acțiune în care regăsim misiunea școlii și anume” *asigurarea resurselor umane, a mijloacelor materiale, financiare și informaționale necesare menținerii și dezvoltării capacității operaționale a instituțiilor abilitate în baza unui proces riguros de planificare*”.
- Strategia de Ordine și Siguranță Publică 2015-2020, Obiectivul General nr.3 *Cresterea gradului de siguranță a cetățeanului*, Direcția de acțiune nr. 5 *Cresterea calității serviciului de ordine și siguranță publică în beneficiul cetățeanului*, Obiectivul General nr. 6 *Dezvoltarea capacității*

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

administrative și operationale a structurilor cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice
Obiectivul specific nr.6.1 *Eficientizarea managementului resurselor umane, logistice și financiare;*
Obiectivul specific nr.6.2. *Îmbunătățirea proceselor decizionale și creșterea capacității de absorbție a Fondurilor europene;*

- O.U.G. 30/2007, cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Legea nr. 1/2011 -Legea educației naționale;
- Concepția M.A.I. privind formarea și dezvoltarea profesională a personalului pentru perioada 2013-2017;
- O.M.A.I.199/2011 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ postliceal din M.A.I.;
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 45/08.05.2015 privind corpul instructorilor de ordine publică;
- O.M.A.I. nr. 24/ 17.03.2015 privind metodologia de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a învățământului postliceal din M.A.I.;
- R.O.I. al Școlii de Agenți de Poliție “Septimiu Mureșan” Cluj Napoca;
- O.M.A.I. nr. 1371/04.07.2006 privind organizarea concursului de admitere în instituțiile de învățământ postliceal din M.A.I.;
- Curriculumul în vigoare pentru seria de elevi 2014- 2016,nr.476343/2013;
- Standardul de pregătire profesională.

1.2. Dotări și organizare

Activitățile didactice se desfășoară în 12 săli de clasă dotate cu aparatură informatică, video și TV. În școală există cinci laboratoare: de criminalistică, fonice, de informatică, interdisciplinar și de legislație rutieră, o sală de conferințe dotată cu aparatură de traducere simultană, un simulator de tragere și un cabinet pentru pregătirea continuă a cadrelor. Alături de acestea, marcând atenția și respectul care se acordă tradiției, valorilor naționale și profesiei a fost amenajat un muzeu.

De asemenea, a fost introdus în circuitul didactic un modern centru de simulare a intervenției polițistului unde elevii pot exersa sub directă îndrumare a profesorilor de specialitate, diverse situații concrete de acțiune polițienească.

Pregătirea fizică a elevilor și cadrelor se realizează într-o sală de sport cu o suprafață de 390,25 mp și pe baza sportivă care cuprinde: teren de minifotbal cu pistă de atletism, un teren de baschet și unul de tenis de câmp. Pentru documentare, elevii au acces la un club internet și o bibliotecă dotată cu peste 10.000 de volume, ziare și reviste. Școala oferă locuri de cazare în două cămine (88 de camere, fiecare cu câte 4 paturi), iar servirea mesei se face într-o cantină dotată modern.

Desfășurarea procesului instructiv educativ are la bază Standardul de pregătire profesională elaborat conform Manualului de scriere a unităților de competență realizat în cadrul proiectului Phare TVET 2001 de modernizare a învățământului profesional și tehnic. Acest Standard de pregătire profesională este dezvoltat pe module determinate de structura unităților de competență prin Curriculum scris (plan de învățământ și programe școlare).

Curriculum-ul este pus în practică prin intermediul cadrelor didactice din cadrul celor trei Catedre: Catedra de științe juridice și criminalistică, Catedra de pregătire polițienească și Catedra de științe socio-umane, limbi străine și informatică.

1.3. Argumentarea proiectului

Proiectul de dezvoltare instituțională este elaborat pentru o perioadă de trei ani școlari și are drept scop racordarea misiunii școlii la angajamentele și prioritățile sale. La baza acestuia stau *politicile* în domeniul formării profesionale ale Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

Educației Naționale, precum și cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale „ET 2020”.

Măsurile specifice ale Programului de învățare de-a lungul vieții al UE au fost adaptate specificului instituției noastre de învățământ: înfrățire între instituțiile de învățământ europene, asigurarea calității în educație și formare profesională, dezvoltarea e-learningului- sistem al educației de mâine, învățarea limbilor străine- diversitate lingvistică, promovarea modernizării, încrederii reciproce și mobilitatea în educație și formare profesională.

1.4. Echipa de proiect

Proiectul de dezvoltare instituțională este rezultatul muncii unui colectiv fiind expresia unei analize, gândiri și decizii colective, a unui efort de echipă aflat într-un continuu proces de învățare.

La nivelul școlii, prin Dispoziția directorului școlii nr. 17853 din 03.07.2012 s-a constituit *Comisia pentru elaborarea Proiectului de dezvoltare instituțională pe termen mediu al Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca* cu următoare componență:

- Director– *Comisar-șef de poliție* Tanco Alexandru
- Director adjunct– *Comisar-șef de poliție* Rusu Gabriel
- Director adjunct– *Comisar-șef de poliție* Borzan Sorin
- Șef Catedra de pregătire juridică și criminalistică- *Comisar-șef de poliție* Pinteș Simona
- Șef Catedra de științe socio umane, limbi străine și informatică- *Comisar-șef de poliție* Mihălțan Paraschiva
- Șef Birou Cabinet- *Comisar-șef de poliție* Marian Adrian
- Compartiment Control Intern- *Comisar-șef de poliție* Sîrca Viorel
- Compartiment Administrare Patrimoniu Imobiliar- *Comisar-șef de poliție* Tomuș Adrian
- Șef Birou Echipament și Hrănire- *Subcomisar de poliție* Raus Alina
- Secretar- *Agent principal de poliție* Ispas Mihaela

Principalele sarcini ale acesteia sunt: supravegherea și coordonarea întregului proces de elaborare a PDI, aprobarea informației care este inclusă în proiectul PDI și luarea deciziilor cu privire la priorități și obiective.

CAPITOLUL II

Diagnoza mediului intern și extern

2. 1. Analiza PESTEL

Mediul Politic

Guvernul României, prin Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, în colaborare cu Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (P.N.U.D.), prin Centrul Național pentru Dezvoltare Durabilă a elaborat **Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030**, aprobată prin Hotărârea de Guvern Nr. 1216 din 4 octombrie 2007. Elaborarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă (S.N.D.D.) într-o formă revizuită este rezultatul obligației asumate de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, conform obiectivelor convenite la nivel comunitar și prescripțiilor metodologice ale Comisiei Europene. Elementul definitoriu al acestei Strategii Naționale este racordarea deplină a României la o nouă filosofie a dezvoltării, proprie Uniunii Europene și larg împartășite pe plan mondial – cea a dezvoltării durabile.

Strategia propune modalități concrete pentru trecerea, într-un interval de timp rezonabil și realist, la un nou model de dezvoltare generator de valoare adăugată înaltă, propulsat de interesul pentru cunoaștere și inovare, orientat spre îmbunătățirea continuă a calității vieții oamenilor și a relațiilor dintre ei în armonie cu mediul natural. Astfel, pentru anul 2020 (**Orizont 2020**), **Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României, își propune ca obiectiv** atingerea nivelului mediu de performanță al UE-27 în domeniul educației și formării profesionale, cu excepția serviciilor în mediul rural și pentru grupurile dezavantajate unde țintele sunt cele ale UE pentru 2010. Pentru acest orizont de timp se pot avea în vedere următoarele direcții strategice de acțiune:

- Restructurarea ciclurilor de învățământ pe baza profilului de formare specific și redefinirea programelor de pregătire în funcție de nivelurile de referință agreeate pentru Cadrul Național al Calificărilor, astfel încât să fie asigurate transparența sistemului care sprijină învățarea pe tot parcursul vieții precum și mobilitatea ocupațională. Operațiunile de restructurare trebuie să ducă la asigurarea accesului și la îmbunătățirea substanțială a calității ofertei de pregătire prin dobândirea de competențe care să susțină dezvoltarea personală, competitivitatea și dezvoltarea durabilă;
- Dezvoltarea capacității și inovației instituționale, având la bază managementul cunoașterii, și crearea rețelelor de cooperare care să includă parteneriatele public-privat în condițiile descentralizării sistemului de învățământ și al autonomiei universitare;
- Profesionalizarea managementului educațional și școlar și a guvernanței prin formarea resurselor umane pentru leadership eficient, pentru promovarea atitudinilor participative, proactive și anticipative și prin dezvoltarea competențelor specifice, acordând aceeași prioritate celor sociale și personale.
- Deschiderea sistemului formal de educație prin recunoașterea achizițiilor de învățare dobândite în contexte non-formale sau informale. Este de așteptat ca, până în 2020, să existe acces real la centre de validare a competențelor dobândite în asemenea contexte, promovând astfel importanța acordată experienței de viață și munca și relevanța ofertei educaționale atât pentru aspirațiile celor care învață cât și pentru nevoile de dezvoltare economică și socială.
- Dezvoltarea bazei instituționale și logistice a sistemului educațional național, paralel cu diversificarea ofertei educaționale non-formale și informale. Cuprinderea în sisteme de învățare permanentă, recalificare sau reciclare profesională se va ridica la minimum 15% din grupa de vârstă 25-64 ani.

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

- Creșterea calitatii procesului de formare a personalului didactic și de conducere din învățământ prin sisteme flexibile pentru înnoirea stocului de cunoștințe, punând accentul pe promovarea comportamentelor de tip « practician reflexiv », capabil să transmită abordări interdisciplinare în susținerea dobândirii rezultatelor învățării, în special a celor derivate din exigentele socio-culturale, economice și ambientale ale dezvoltării durabile.
- Accentuarea pregătirii tinerilor pentru a se instrui pe tot parcursul vieții, pentru a dobândi inteligența socio-emotională și capacitatea de a se adapta competitiv pe piața muncii din Uniunea Europeană.
- Dezvoltarea unor programe de studiu diferențiate conform specificului regiunilor și nevoilor elevilor/studentilor, acoperirea unui spectru larg și echilibrat de domenii ale cunoașterii pentru înțelegerea în profunzime a legăturilor corelative între aspectele economice, sociale și de mediu, însușirea limbilor străine, valorizarea oportunităților pentru învățare inter- și trans-disciplinară, dobândirea de abilități privind planificarea/cercetarea atât la nivel individual cât și în echipe, implicarea participativă în serviciile pentru comunitate; spiritul de responsabilitate față de problemele globale comune; respect față de valorile universale, multiculturalitate și specificul identitar; dezvoltarea curiozității creatoare și (auto)interogarea continuă.
- Extinderea învățământului și formării profesionale de calitate în mediul rural, cultivarea egalității de șanse și atragerea în sistemul educațional a tinerilor din grupurile defavorizate.
- Extinderea cooperării internaționale prin inițierea și participare la programe și proiecte europene, bilaterale, transfrontaliere; largirea prezentei școlii românești în organismele reprezentative la nivel european și internațional; încurajarea participării diasporei științifice românești la proiecte educaționale realizate în România și la evaluarea proiectelor, programelor și politicilor educaționale relevante pentru domeniul dezvoltării durabile.

Obiectivul fixat de Comisia Europeană pentru 2020 este de a realiza un adevărat spațiu european al cunoașterii, bazat pe o infrastructură de cunoaștere la nivel mondial, în care toți actorii (studenți, profesori, cercetători, instituții de educație și cercetare și întreprinderi) să beneficieze de libera circulație a persoanelor, a cunoașterii și a tehnologiei (a cincea libertate).

Potrivit strategiei U.E. 2020, la nivel național, statele membre trebuie să își asume o serie de responsabilități, printre care:

- să reformeze sistemele de cercetare și inovare, pentru a întări centrele de excelență, să dezvolte cooperarea între universități, între cercetare și mediul de afaceri, să implementeze programe comune de cooperare transfrontalieră, cu valoare adăugată la nivel european și să adapteze în acest sens procedurile de finanțare, pentru a asigura difuzarea tehnologiei în spațiul Uniunii Europene.

- să asigure sprijin suficient științei, absolvenților de matematică și inginerie și să se concentreze asupra Curriculumului Școlar, asupra creativității, inovării și antreprenoriatului.

- să acorde prioritate finanțării cunoașterii, inclusiv prin folosirea unui regim de taxare și alte instrumente financiare care să promoveze o rată mai mare a investițiilor în cercetare și dezvoltare.

Politicile și strategiile de resurse umane privind formarea profesională inițială și continuă a personalului M.A.I. sunt elaborate de către Direcția Generală Management Resurse Umane.

La nivelul I.G.P.R., acestea sunt puse în practică de către Direcția Management Resurse Umane prin Serviciul Formare Profesională asigurându-se astfel o abordare unitară și coerentă a sistemului de formare în segmentul ordinii și siguranței publice.

Mediul economic și Mediul social:

Evaluarea realității economice și sociale prin Programul de guvernare 2013-2016 relevă faptul că România este pe drumul cel bun al dezvoltării sustenabile urmărindu-se consolidarea fiscală și relansarea economiei. Legătura mediului economic cu cel social are la bază principiile ce fundamentează guvernarea europeană, referindu-ne la responsabilitatea fiscal-bugetară, respectarea

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

dreptului fiecăruia la muncă decentă, bine plătită și principiul protejării și încurajării familiei prin acces la locuințe decente, la educație și sănătate de calitate, la infrastructuri și comunicații moderne, la un mediu sănătos și la timp liber.

Mediul tehnologic:

Fenomenul globalizării este o realitate a zilelor noastre și aria de cuprindere include și mediul tehnologic.

În ultimii ani s-a afirmat tot mai mult necesitatea alinierii structurilor de ordine și siguranță publică la nivelul tehnologic și informațional al statelor europene. În acest sens recuperarea decalajului existent poate fi redus acționând pe mai multe direcții: - dotarea tuturor structurilor cu tehnologii moderne, competitive și la standardele care operează în Uniunea Europeană, pregătirea personalului pentru dobândirea competențelor necesare utilizării tehnologiilor moderne precum și interconectarea și schimbul de date și informații cu polițiile țărilor europene.

Instituția noastră beneficiază de o dotare tehnologică și informațională la standarde europene și de personal cu competențe în utilizarea eficientă a acestora. Formarea inițială precum și pregătirea continuă este bazată pe utilizarea dotărilor și a unor tehnologii didactice moderne adaptate cerințelor europene în domeniu.

Mediul ecologic:

Este foarte important faptul că în țara noastră există o legislație în domeniul mediului. Instituțiile de învățământ ar trebui să pună un accent mai mare pe educația tinerilor în domeniul ecologic, în mod special pe linia reciclării deșeurilor. Din punct de vedere al factorilor de poluare, activitatea instituției nu are efecte notabile asupra poluării mediului, în consecință nu trebuie să angreneze costuri suplimentare în acest sens.

Mediul legal:

În prezent, la nivel național au loc modificări frecvente și chiar de amploare a actelor normative. De multe ori legislația nu este destul de cuprinzătoare sau de precisă ceea ce duce la o instabilitate și insecuritate juridică. Trebuie să amintim aici și nevoia corelării legislației în domeniul învățământului preuniversitar emise de Ministerul Educației Naționale cu cea a Ministerului Afacerilor Interne.

2.2. Analiza S.W.O.T.

<u>Puncte tari(S-strengths)</u>	<u>Puncte slabe(W-weaknesses)</u>
-reconfirmarea titlului de Școală Europeană; -certificarea sistemului de management al calității, al mediului și al siguranței alimentului; -operaționalizarea Centrului de excelență în managementul stresului profesional și a competențelor în tactica tragerii cu armamentul din dotare; - experiență în accesarea de fonduri europene și implementarea unor proiecte cu finanțare	-existența unei structuri organizatorice care nu răspunde nevoilor concrete instituționale și unor prevederi ale Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ postliceal (O.M.A.I. nr.199/2011); - posibilități reduse de motivare/stimulare a personalului; - dificultăți în evoluția profesională a

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

<p>europeană ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -experiență în colaborarea cu societatea civilă, dar mai ales cu instituții de învățământ din țară și străinătate; - un punct forte este cel de promovare al imaginii și potențialului școlii prin intermediul proiectelor internaționale (Centrul de Excelență-BIA); - transferuri de bune practici care au implicat instructorii și elevii școlii împreună cu cei ai școlilor partenere din țări precum Ungaria, Germania, Belgia, Slovacia, etc. Aceste schimburi de experiență, derulate pe bază de reciprocitate, au adus un plus de valoare pregătirii elevilor școlii și perfecționării personalului instituției. Cele două tiluri de <i>Școală Europeană</i> nu fac decât să confirme eforturile depuse în acest sens; - personalul școlii este bine pregătit, fie prin studiile individuale absolvite, fie prin participarea la diferite cursuri și seminarii organizate la nivelul Poliției Române. De asemenea, există o permanentă dorință de a evolua și a cunoaște practicile actuale din domeniul fiecăruia de competență; -starea de sănătate a personalului, evidențiată în fișele de aptitudine în muncă și psihologice corespunzătoare capacității de muncă; - imaginea pe care o are școala pe plan local, în M.A.I. și în rândul partenerilor internaționali precum și credibilitatea actului didactic dobândită și demonstrată ; - menținerea nevoilor de conformitate a sistemelor auditate în perioada anterioară; -baza materială (dotarea pe linie de I.T., traducere simultana, laboratoare, centrul de simulare, baza sportiva, sistemul RadioTv cu circuit inchis, sistemul de informare , site-ul de intranet.) -nivelul de atașament ridicat, însă diferențiat pentru fiecare angajat; -operationalizarea structurii de control intern si control intern/managerial; -personalul cu aptitudini conexe fișei postului: organizatorice, artistice, sportive, literare . 	<p>personalului pe anumite linii de muncă;</p> <ul style="list-style-type: none"> - corelarea parțială a unor proceduri și activități didactice cu cele ale școlilor potliceale din M.A.I. - dimensiunile reduse ale unui campus de pregătire în condiții de simulare pentru elevi; -lipsa unui cod de etică profesională al cadrelor didactice.
<p><u>Oportunități(O-opportunities)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -deschiderea existentă la nivelul autorităților locale și județene pe linia finanțării proiectelor educaționale, cu posibilități certe de aplicare și finanțare ; -existența parteneriatelor internaționale și participarea la stagii practice de pregătire la Academiile/Școlile europene din Hann-Germania, 	<p><u>Amenințări(T-threats)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - posibilități reduse de motivare/stimulare a personalului; - dificultăți în aplicarea la unele programe cu finanțare locală, (problemă legislativă); -procedura complexă de promovare în funcții a personalului didactic și de ocupare a funcțiilor vacante de personal contractual;

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

<p>Nienburg-Germania,Liege-Belgia, Katowice-Polonia;</p> <ul style="list-style-type: none">-finalizarea activității de preluare a imobilului-teren din vecinătatea școlii(cca.3000 mp teren liber) aparținând de drept unității și apoi a imobilelor-construcții , abandonate, aparținând Ministerului Culturii și demararea procedurilor de proiectare a unor obiective specifice unității de învățământ;-colaborarea cu inspectoratele de poliție județene prin participarea elevilor la sesiuni de exerciții practice, la stagiile de practică și cu ocazia activităților de informare cu scop didactic ;-valorificarea parteneriatului încheiat cu Parchetul de pe lângă Tribunalul Cluj pe linia activității de urmărire penală;-valorificarea intenției declarate a partenerilor străini de colaborare în cadrul unor programe cu finanțare nerambursabilă, pe linia modului de acțiune în situații AMOK;-existența strategiei I.G.P.R. privind activitățile Centrului de Excelență pentru perioada 2014-2018;-creșterea numărului indicatorilor în finanțare , ceea ce va permite reducerea deficitului de personal- deschiderea manifestaă de reprezentanții direcțiilor din cadrul I.G.P.R. si alte structuri din M.A.I. pe linia informărilor periodice, dar și pe linia evaluării manualelor comune ;	<p>-lipsa metodologiei de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de instructor de ordine publică;</p>
---	--

CAPITOL III- Strategia unității

3.1. Misiunea

Misiunea instituției noastre de învățământ este de a asigura formarea inițială și, după caz, formarea continuă a personalului M.A.I., în conformitate cu obiectivele de formare și standardele de evaluare a calității educației.

3.2. Viziunea

Consolidarea capacității instituționale prin nivelul ridicat al formării inițiale și reducerea decalajului dintre nivelul performanței efective în exercitarea profesiei și nivelul performanței cerute de exigențele practice la debutul în profesie.

3.3. Valorile organizaționale:

Valorile pe care le promovează Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca în desfășurarea tuturor activităților școlii sunt:

- Profesionalism
- Performanță
- Responsabilitate și integritatea
- Transparență

Calitățile esențiale ale personalului școlii sunt:

- Loialitatea
- Disciplina
- Corectitudinea și conștiințiozitatea

Instituția apreciază și solicită din partea instructorilor de poliție:

- Tratarea cu respect a elevilor și a colegilor;
- Colaborarea și lucrul în echipă;
- Precuparea continuă în ceea ce privește perfecționarea profesională

3.4 Ținte strategice :

1.Realizarea/ exercitarea unui management performant pentru dezvoltarea capacității instituționale

2. Implementarea strategiilor naționale și europene în educație privind cooperarea națională și cea transfrontalieră, sprijinirea științei și concentrarea asupra curriculei școlare, creativității și inovării.

3. Eficientizarea activității de dezvoltare a resurselor umane și a programelor de pregătire continuă

<i>Nr.crt.</i>	<i>Ținta strategică</i>	<i>Obiective</i>	<i>Rezultate așteptate</i>
1.	Realizarea/ exercitarea unui	1.1.Implementarea sistemului de control intern/managerial.	- aplicarea standardelor specifice sistemului de control intern/managerial;

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

	<p>management performant pentru dezvoltarea capacității instituționale.</p>	<p>1.2. Asigurarea calității în educație din perspectiva suportului instituțional.</p> <p>1.3. Dezvoltarea infrastructurii și modernizarea bazei materiale.</p>	<p>- <i>menținerea certificării sistemelor de management al calității mediului și siguranței alimentului</i></p> <p>- <i>finalizarea demersurilor pentru preluarea suprafeței construibile prin preluarea imobilului teren din vecinătatea școlii;</i></p> <p>- <i>inițierea studiului de fezabilitate pentru pavilionul clase/dormitoare/laboratoare, poligonul semiîngropat de tragere cu armamentul, sălă de sport; Centrul de conducere în situații/condiții deosebite</i></p> <p>- <i>proiectarea Centrului de documentarea și informare</i></p>
		<p>1.4. Promovarea valorilor naționale și a ofertei educaționale în sistem integrat</p>	<p>- <i>promovarea ofertei educaționale</i></p> <p>- <i>creșterea vizibilității și prestigiului instituției și dezvoltarea relației cu comunitatea</i></p> <p>- <i>consolidarea relației cu mass media</i></p>

Program: Dezvoltarea capacității instituționale „sine qua non „

Manager program: Comisar-șef de poliție Borzan Sorin

Subprogram 1: Implementarea sistemului de control intern/managerial.

Responsabil subprogram: Comisar de poliție Cristea Florin

Subprogram 2: Standarde și calitate

Responsabil subprogram: Subcomisar de poliție Raus Alina

Subprogram 3: Dezvoltarea/modernizarea condițiilor de pregătire a educabililor

Responsabil subprogram: Cms.sef de poliție Tomuş Adrian și Cms.sef de poliție Oniciu Diana

Subprogram 4: Ansamblul Relațiilor Publice adaptat cerințelor comunității

Responsabil subprogram: Comisar de poliție Popa Alice

Nr.crt.	Ținta strategică	Obiective	Rezultate așteptate
2.	Implementarea strategiilor naționale și	2.1. Dezvoltarea capacității și motivației elevilor și cadrelor didactice de a-și atinge țintele de	- <i>continuarea și diversificarea activităților desfășurate cu partenerii</i>

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

	<p>europene în educație privind cooperarea națională și cea transfrontalieră, sprijinirea științei și concentrarea asupra curriculei școlare, creativității și inovării.</p>	<p>dezvoltare profesională prin proiectarea și desfășurarea unor activități educative în spiritul valorilor europene.</p> <p>2.2. Diversificarea ofertei educaționale prin cursuri opționale / cercuri școlare/ CDȘ</p> <p>2.3. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale pentru conectarea pregătirii elevilor la exigențele activității operative</p> <p>2.4. Optimizarea condițiilor de pregătire a elevilor în domeniul investigării criminalității prin transfer de bune practici europene</p>	<p><i>tradiționali;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -creșterea numărului de mobilități ale elevilor și cadrelor; -valorificarea și diseminarea bunelor practici educaționale; -identificarea de noi parteneri; -obținerea finanțării europene pentru derularea unor proiecte/ parteneriate/ programe Erasmus+; -reconfirmarea titlului de Școală europeană <ul style="list-style-type: none"> -creșterea numărului de cursuri opționale/ cercuri/ CDȘ; -implicarea cât mai multor participanți la cursuri opționale; -dezvoltarea unor competențe la cererea beneficiarului/ elevilor (specializări pe diferite linii de muncă); <ul style="list-style-type: none"> - creșterea numerică și diversificarea activităților desfășurate în parteneriat; - creșterea gradului de satisfacție a elevilor față de activitățile desfășurate în parteneriat; - eficientizarea activităților de informare și documentare și valorificarea acestora în procesul educativ; <ul style="list-style-type: none"> - valorificarea experienței partenerilor europeni; -amenajarea unui cabinet de investigare a criminalității; -diminuarea riscului de diseminare neautorizată a informațiilor clasificate/confidențiale; - creșterea gradului de satisfacție și interes al
--	---	--	---

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

			<i>elevilor față de resursele/baza didactico-materială în domeniu.</i>
<p>Program: „Polițiști pentru comunitate, polițiști pentru Europa” Manager program: Comisar-șef de poliție Rusu Gabriel Subprogram 1: Dezvoltarea dimensiunii europene în educație Responsabil subprogram: Comisar-șef de poliție Pinteș Simona Subprogram 2: Diversificarea ofertei educaționale prin cursuri opționale / cercuri școlare/ CDȘ Responsabil subprogram: Comisar-șef de poliție Mihălțan Paraschiva Subprogram 3: Dezvoltarea parteneriatelor instituționale pentru conectarea pregătirii elevilor la exigențele activității operative Responsabil subprogram: Comisar-șef de poliție Purdea Radu Subprogram 4: Optimizarea condițiilor de pregătire a elevilor în domeniul investigării criminalității prin transfer de bune practici europene Responsabil subprogram: Comisar-șef de poliție Purdea Radu</p>			

<i>Nr.crt.</i>	<i>Ținta strategică</i>	<i>Obiective</i>	<i>Rezultate așteptate</i>
3.	Eficientizarea activității de dezvoltare a resurselor umane și a programelor de pregătire continuă	<p>3.1. Corecția structurii organizatorice a școlii în raport cu nevoile principalului beneficiar al actului didactic.</p> <p>3.2. Dezvoltarea personalului didactic auxiliar și nedidactic prin programe de pregătire continuă.</p> <p>3.3. Dezvoltarea cadrelor didactice prin programe de pregătire continuă.</p>	<p>- creșterea gradului de ocupare a funcțiilor vacante în funcție de nevoile instituției</p> <p>- creșterea eficienței în muncă</p> <p>- diversificarea activităților sportive și de întreținere corporală desfășurate și angrenarea unui număr cât mai mare de participanți</p> <p>- creșterea numărului de activități în parteneriat cu instituții furnizoare de programe acreditate de formare continuă și valorificarea experienței acumulate;</p> <p>- valorificarea achizițiilor de învățare obținute și a resurselor educaționale în activitatea didactică;</p> <p>- valorificarea rezultatelor schimburilor de bune practici în procesul instructiv educativ.</p>

Program: *Docendo Discimus*

Manager program: Comisar-șef de poliție Rusu Alexandrina

Subprogram 1: Traectorii în dezvoltarea instituțională

Responsabil subprogram: Comisar-șef de poliție Rusu Alexandrina

Subprogram 2: Educație permanentă – principiu integrator și unificator al educației

Responsabil subprogram: Inspector principal de poliție Aluaș Ioana și Subcomisar de poliție Chindriș Ramona

3.5. Resurse umane, financiare și materiale:

În atingerea țăintelor strategice va fi implicat **personalul școlii**, atât cadrele didactice, cât și personalul nedidactic din structurile logistică, financiar-contabilitate, management resurse umane, asistență juridică, asistență psihologică, comunicare publică, tradiții, cultură și relații internaționale.

Din punct de vedere **financiar**, se va urmări elaborarea aplicarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă locală sau din fonduri europene. De asemenea, o opțiune va fi și implicarea școlii ca partener în proiecte pe zona formării profesionale inițiale și continue inițiate de către structurile ierarhice superioare, de către alte instituții publice, ONG-uri și partenerii școlii.

Ca **resurse materiale**, unitatea va utiliza întreaga bază materială de care dispune (clădiri, echipamente, utilaje, mijloace de transport, materiale etc.) în limita normelor interne de consum.

3.6. Termene de realizare

Programele vor urmări implementarea direcțiilor de acțiune. Planurile operaționale anuale vor cuprinde termene și responsabilități pentru fiecare subprogram stabilite în urma analizei priorităților raportate la resursele umane, financiare și materiale.

3.7. Indicatori de eficiență

Evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională se va realiza anual prin prisma indicatorilor de eficiență asociați fiecărei activități cuprinse în planurile operaționale. Rezultatele evaluărilor vor fi cuprinse în materiale de analiză anuale ale instituției.

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

**CAPITOLUL IV
Implementarea proiectului**

IV.I. Programul dezvoltarea capacitatii institutionale *Sine qua non*

MANAGER DE PROGRAM: Comisar-șef de poliție Borzan Sorin

ȚINTA STRATEGICĂ: Realizarea/ exercitarea unui management performant pentru dezvoltarea capacității instituționale.

ETAPE DE IMPLEMENTARE

Subprogram 1: Implementarea sistemului de control intern/managerial.						
Responsabil subprogram: Comisar de poliție Cristea Florin						
Obiectiv strategic: Implementarea sistemului de control intern/managerial.						
Obiective generale și specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de eficiență
1. Crearea unui cadru unitar pentru acțiunile derulate la nivelul școlii, pentru implementarea SCI/M	Punerea în aplicare a noilor reglementări elaborate, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice	Ordinul s.g.g nr. 400 din 12.06.2015 Resurse umane: conducerea, responsabilul cu SCI/M, șefii de structuri	Conducerea, responsabilul cu SCI/M, șefii de structuri	Anual: 31.12.2015 31.12.2016 31.12.2017 30.06.2018	Analize periodice și raportări la eșaloanele superioare	Gradul de punere în aplicare
	Punerea în aplicare a Metodologiei de implementare a SCI/M în structurile MAI, conform responsabilităților pe care le are Școala de Agenți de Poliție “Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca	Metodologia de implementare a sistemului de control intern/managerial în structurile MAI Resurse umane: conducerea, responsabilul cu SCI/M, șefii de structuri	Conducerea, responsabilul cu SCI/M, șefii de structuri	Anual: 31.12.2015 31.12.2016 31.12.2017 30.06.2018	Analize periodice și raportări la eșaloanele superioare	Gradul de implementare SCI/M
	Desfășurarea unor acțiuni de îndrumare metodologică, prin prezentarea practică a modalităților de îndeplinire a criteriilor generale privind implementarea și evaluarea SCI/M	Plan anual privind desfășurarea activității de îndrumare metodologică, materiale de informare, etc. Resurse umane: Responsabilul cu SCI/M	Responsabilul cu SCI/M	Periodic și ori de câte ori se impune	Rapoarte cu rezultatul activităților de îndrumare desfășurate	Numărul activităților desfășurate
2. Creșterea gradului de conformitate a sistemului de control intern/managerial, în raport cu	Planificarea unor activități relevante, specifice fiecărui standard de control intern/managerial	Documente de implementare Resurse umane: conducerea, responsabilul cu SCI/M, șefii de structuri	Conducerea, responsabilul cu SCI/M, șefii de structuri	Anual: 31.12.2015 31.12.2016 31.12.2017 30.06.2018	Analize periodice și raportări la eșaloanele superioare	Gradul de îndeplinire a cerințelor generale și ale criteriilor generale de evaluare a

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

standardele existente.	care să asigure îndeplinirea cerințelor generale și ale criteriilor generale de evaluare a standardelor, la nivelul tuturor structurilor din cadrul școlii					standardelor.
	Corectarea disfuncțiilor identificate în procesul de implementare a sistemului de control intern/managerial rezultate în urma misiunilor de control și de audit public intern.	Planul de audit/control, Planul de desfășurare a activității la nivelul școlii Resurse umane: echipa de audit/control	Conducerea, responsabilul cu SCI/M, șefii de structuri	Cu ocazia activităților de control și de audit public intern	Raportul de audit/control; Materiale de analiză	Număr disfuncții identificate și corectate.
Subprogram 2: Standarde și calitate						
Responsabil subprogram: Subcomisar de poliție Raus Alina						
Obiectiv strategic: Asigurarea calității în educație din perspectiva suportului instituțional						
Obiective generale și specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de eficiență
1. Menținerea standardelor de calitate implementate	Planificarea și desfășurarea auditurilor interne ale calității privind Sistemul de Management a Calității	Instrumente: Procedura PI-01-SIM ed.1 nr. 36205/20.08.2014, Manual SIM nr.39589/26.09.2015, Planul HACCP nr.39590/26.09.2015 Resurse umane: echipa de audit, responsabilii de activități	Șeful echipei de audit intern	Anual: 15.11.2015 30.09.2016 30.09.2017 30.09.2018	Dosarul auditului	Numărul neconformităților or identificate
	Analiza efectuată de management privind evaluarea funcționării și eficacității Sistemului Integrat de Management	Instrumente: Procedura PI-02-SIM ed.1 nr. 36206/20.08.2014, Manual SIM nr.39589/26.09.2015, Planul HACCP nr.39590/26.09.2015 Resurse umane: responsabilul cu SIM, responsabilii de activități, șefii de structuri	Responsabilul cu SIM	Anual: 30.11.2015 31.10.2016 31.10.2017	Raportul de analiză efectuată de management	Numărul acțiunilor corective stabilite Numărul acțiunilor preventive stabilite Numărul propunerilor pentru îmbunătățire
	Aplicarea acțiunile corective/preventive	Instrumente: Procedura PI-04-SIM ed.1 nr. 36204/20.08.2014, Manual SIM nr.39589/26.09.2015, Plan HACCP	Responsabilii de activități	Anual: 09.12.2015 30.11.2016 30.11.2017	Remediarea neconformităților	Procentul neconformităților or remediate Numărul de acțiuni corective întreprinse Numărul de

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

		nr.39590/ 26.09.2015 Resurse umane: responsabilul cu SIM, responsabilii de activității, șefii de structuri Resurse financiare și materiale				acțiuni preventive întreprinse
	Auditul de supravegherea anuală	Instrumente: Planul de audit, Planul de desfășurare a activității la nivelul școlii Resurse umane, materiale și financiare	Responsabilul cu SIM	10.12.2015 10.12.2016	Raportul de audit	Menținerea certificării
2. Modernizarea și extinderea spațiilor și completarea dotării blocului alimentar	Dotarea blocului alimentar cu utilajele prevăzute în lista de investiții	Instrumente: Plan de achiziții, Lista de investiții, Specificații tehnice Resurse umane, materiale și financiare	Șefii de structuri logistice Compartimentul Achiziții Publice	30.06.2016	Dosarul achiziției	Numărul de utilaje achiziționate Gradul de dotare al blocului alimentar
	Analiza oportunității extinderii pe verticală a spațiilor blocului alimentar	Instrumente: Raport de analiza Resurse umane specialisti BEH și API	sef BEH si sef API	31.12.2015	Nota Raport	Gradul de extindere propus pentru spațiile blocului alimentar

Subprogram 3: Dezvoltarea/modernizarea condițiilor de pregătire a educabililor

Responsabili subprogram: Comisar-șef de poliție Oniciu Diana și Comisar-șef de poliție Tomuș Adrian

Obiectiv strategic: Dezvoltarea infrastructurii și modernizarea bazei materiale.

Obiective generale și specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de eficiență
1.Dezvoltarea sistemului de supraveghere perimetrală în interiorul clădirilor	Stabilirea echipamentelor necesare/ a specificatiilor tehnice/ demersuri pentru aprobare	Umane / materiale / financiare / informaționale	Compartimentul CCTI	Decembrie 2016	Documentele activității	-acoperire perimetrală în proporție de 80 %
	Achiziție		Director adjunct Compartimentele Achiziții și CCTI	Noiembrie 2017		
	Implementare fizică		Reprezentant firmă	August 2018		
	Instruire personal		Compartimentul CCTI			
2.Asigurarea softurilor necesare structurilor didactice și administrative	Stabilirea specificațiilor tehnice / estimare costuri pt. aplicația e- didactica și soft de editare deviz printr-o notă raport	Umane / materiale / financiare / informaționale	Director adjunct Biroul Metodică Compartimentul A.P.I.	Septembrie 2016	Documentele activității	-eficientizarea activităților didactice și administrative
	Demersuri pentru aprobare		Compartimentul CCTI	Martie 2017		

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

	Achiziție		Director adjunct Compartimentele Achiziții și CCTI	Decembrie 2017		
	Implementare fizică		Reprezentant firmă	Martie 2018		
	Instruire personal		Compartimentul CCTI			
3. Achiziționarea /upgradarea echipamentelor IT	Stabilirea specificațiilor tehnice pentru echipamentele noi achiziționate/ demersuri pentru aprobare	Umane / materiale / financiare / informaționale	Director adjunct Compartimentul CCTI	Martie 2016	Documentele activității	-modernizarea echipamentelor IT la standarde europene.
	Achiziționarea / upgradarea stațiilor de lucru.		Director adjunct Compartimentele Achiziții și CCTI	Noiembrie 2016		
	Achiziționare echipamente periferice.		Compartimentul CCTI	Decembrie 2016		
	Implementare fizică					
4. Finalizarea demersurilor pentru preluarea suprafeței construibile prin preluarea imobilului teren din vecinătatea școlii;	Studierea documentelor juridice	Umane / materiale / financiare / informaționale	Director adjunct Compartimentul API	Martie 2016	Documentele activității	-preluare în administrare a imobilului de la România film
	Obținerea Acordului de transfer de la R.A. România Film		Director adjunct Compartimentele API și Juridic	Noiembrie 2016		
	Întocmirea proiectului de HG		Director adjunct Compartimentele API și Juridic	Decembrie 2016		
	Înaintarea documentației tehnice la eșalonul superior		Compartimentul API	Decembrie 2016		
5. Inițierea unui studiu de fezabilitate pentru modernizarea pavilioane clase/dormitoare/la boratoare.	Certificat de urbanism	Umane / materiale / financiare / informaționale	Director adjunct Compartimentul API	Aprilie 2016	Documentele activității	- modernizarea dotărilor existente la nivelul unității
	Avize solicitate		Director adjunct Compartimentele Achiziții și API	Iulie 2016		
	S.F. și aviz C.T.E al MAI		Compartimentul API	Decembrie 2016		
6. Inițierea unui studiu de fezabilitate pentru edificarea unui poligon semiîngropat de tragere cu armamentul și a unei săli de sport;	Certificat de urbanism	Umane / materiale / financiare / informaționale	Director adjunct Compartimentul API	Mai 2016	Documentele activității	- obținerea Avizului CTE al MAI și începerea investiției pentru edificarea unui poligon semiîngropat de tragere cu armamentul și a unei săli de sport;
	Avize solicitate		Director adjunct Compartimentele Achiziții și API	Septembrie 2016		
	S.F. și aviz C.T.E al MAI		Compartimentul API	Decembrie 2016		
7. Inițierea unui studiu de fezabilitate pentru realizarea Centrului de conducere în situații/condiții deosebite	Certificat de urbanism	Umane / materiale / financiare / informaționale	Director adjunct Compartimentul API	Aprilie 2017	Documentele activității	- obținerea Avizului CTE al MAI și începerea investiției pentru Centrul de conducere în situații/condiții deosebite
	Avize solicitate		Director adjunct Compartimentele Achiziții și API	Iulie 2017		
	S.F. și aviz C.T.E al MAI		Compartimentul API	Decembrie 2017		

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

8. Proiectarea Centrului de documentarea și informare	Identificarea unui spațiu adecvat cerințelor	Umane / materiale / financiare / informaționale	Director adjunct Compartimentul API	Iunie 2016	Documentele activității	- locație adecvată pentru Centrul de documentarea și informare
	Acord și aviz MAI		Director adjunct Compartimentul API	August 2016		
	Documentație tehnică și realizare		Compartimentul API	Martie 2017		

Subprogram 4: Ansamblul Relațiilor Publice adaptat cerințelor comunității

Responsabil subprogram: Comisar de poliție Popa Alice

Obiectiv strategic: Promovarea valorilor naționale și a ofertei educaționale în sistem integrat

Obiective generale și specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de eficiență
1. Promovarea ofertei educaționale	1.1 Participarea la târguri educaționale, găzduirea de vizite de documentare, organizarea de întâlniri cu elevii la orele de dirigenție.	Umane (personalul și elevii școlii), materiale (spațiile didactice, dotarea logistică - mijloace de transport, aparatură foto-video și de sonorizare, etc.), informaționale (site-ul școlii, poșta electronică)	Cms. Popa Alice și responsabilii de activități	30.09.2018	Documentele activităților	- număr de participanți/vizitatori, nr. de acțiuni, nr. de campanii inițiate, nr. de reflectări în presă, nr. de activități de popularizare n sistemele de comunicare electronică internă (Intrapol) și externă (actualizări site, corespondență electronică)
	1.2 Campanii de relații publice vizând oferta educațională și imaginea instituției (<i>Ziua Porților Deschise, Elev al școlii pentru o zi, Ziua Școlii, Școala de vară Misiune posibilă, concursul de admitere</i>)					
	1.3 Promovarea ofertei educaționale utilizând comunicarea electronică: site-ul și emailul oficial al instituției					
2. Creșterea vizibilității și prestigiului instituției și dezvoltarea relației cu comunitatea	2.1 Participarea la sărbătorirea unor evenimente legate de trecutul istoric național (<i>Ziua Eliberării Clujului, Ziua Armatei, Ziua Națională, Ziua Drapelului, etc.</i>) prin organizarea de simpozioane, defilări, competiții cultural-sportive	Umane și logistice ale școlii	Conducerea școlii și responsabilii de acțiuni	30.09.2018	Documentele activităților	- număr de activități organizate, nr. de participanți din școală și din afara acesteia, nr. de materiale susținute
	2.2 Derularea parteneriatelor încheiate deja și identificarea de	Umane și logistice ale școlii	Responsabilii de parteneriate	30.09.2018	Documentele activităților	- număr de parteneriate nou-încheiate și de acțiuni

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

	noi parteneriate în folosul educabililor și al comunității (cu ONG-uri, alte instituții de învățământ, instituții ale statutului, fundații și asociații, etc.)					derulate, nr. de participanți implicați
	2.3 Participarea la acțiuni umanitare (de Paște, 1 Iunie, Crăciun, etc.)	Umane și logistice ale școlii	Cms. Popa Alice și responsabilii de acțiuni	30.09.2018	Documentele activităților	- număr de acțiuni derulate și de persoane implicate
	2.4 Acțiuni de promovare a personalului și educabililor cu rezultate deosebite în viața profesională și extracurriculară	Umane ale școlii	Cms. Popa Alice	30.09.2018	Documentele activităților	- număr de materiale apărute în presă și în rețeaua internă Intrapol
3. Consolidarea relației cu mass media	3.1 Acțiuni publice/mediatice adaptate cerințelor publicului (<i>Ziua Poliției, Școala Altfel, Ziua Școlii</i>) și jurnaliștilor	Umane, materiale și informaționale	Cms. Popa Alice	30.09.2018	Documentele activităților	- număr de apariții în presă, rezultatele cuantificate la analizele imagologice și la sondaje
	3.2 Sondaje de opinie în rândul populației (la <i>Ziua Porților Deschise</i>)		Cms. șef Marian Adrian, cms. Popa Alice			
	3.3 Analize imagologice trimestriale		Cms. Popa Alice			

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

IV.II. Programul „Polițiști pentru comunitate, polițiști pentru Europa”

MANAGER DE PROGRAM: Comisar-șef de poliție Rusu Gabriel

ȚINTA STRATEGICĂ: Implementarea strategiilor naționale și europene în educație privind cooperarea națională și cea transfrontalieră, sprijinirea științei și concentrarea asupra curriculei școlare, creativității și inovării.

ETAPE DE IMPLEMENTARE

Subprogram 1: Dezvoltarea dimensiunii europene în educație						
Responsabil subprogram: Comisar-șef de poliție Pinteș Simona						
Obiectiv strategic: Dezvoltarea capacității și motivației elevilor și cadrelor didactice de a-și atinge țintele de dezvoltare profesională prin proiectarea și desfășurarea unor activități educative în spiritul valorilor europene						
Obiective generale și specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de eficiență
1. Accesarea cunoștințelor de specialitate și a practicilor educaționale ale instituțiilor similare din Europa, inclusiv prin intermediul mobilităților și parteneriatelor de tip <i>Erasmus+</i>	Identificarea zonelor de interes pentru realizarea schimburilor de experiență cu partenerii străini (Școala de Subofițeri de Poliție Adyliget – Ungaria, Școala de Poliție din Hahn și Academia de Poliție din Nienburg – Germania, Școala de Poliție din Katowice - Polonia, Școala de Poliție din Holesov – Cehia, Școala de poliție din Liege – Belgia etc.).	Umane: întregul personal al școlii, comunitatea educativă, reprezentanți ai partenerilor naționali și internaționali/ Materiale: spații și mijloace didactice ale unității, mijloace de transport/ Financiare: bugetare – de stat sau local, fonduri europene, alte surse de finanțare/ Informaționale: legislație și bune practici în domeniu.	Cms. șef Pinteș Simona Insp. pr. Cocan Cristina Participă: Cadre didactice, elevi, parteneri de proiecte	31.03.2016	Documentele activității	- număr zone de interes identificate; - gradul de acoperire a zonelor de interes.
	Actualizarea bazei de date referitoare la instituții internaționale similare.		Insp. pr. Cocan Cristina Participă: Cadre didactice	30.09.2018	Documentele activității	-numărul/nivelul instituțiilor identificate.
	Inițierea unor propuneri de proiecte/parteneriate educaționale cu partenerii tradiționali, dar și cu parteneri noi.		Insp. pr. Cocan Cristina Participă: Cadre didactice și alte cadre ale școlii, elevi, parteneri de proiecte	30.09.2018	Documentele activității	- numărul propunerilor de proiecte/parteneriate formulate.
	Desfășurarea proiectelor/parteneriatelor.		Insp. pr. Cocan Cristina Participă: Cadre didactice, elevi, parteneri de proiecte	30.09.2018	Documentele activității	numărul proiectelor derulate; - numărul de mobilități realizate; - numărul cadrelor și elevilor implicați în

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

	Evaluarea proiectelor/ parteneriatelor.		Cms. șef Pinte Simona Insp. pr. Cocan Cristina Participă: Cadre didactice, elevi, parteneri de proiecte	30.09.2018	Documentele activității	mobilități. - gradul de satisfacție a partenerilor; - nivelul de valorificare a rezultatelor.
	Derularea de schimburi de experiență / stagii de practică reciproce între elevi și profesori cu partenerii deja tradiționali din Ungaria și Germania, dar și cu noi parteneri din Belgia, Elveția și Spania.		Insp. pr. Cocan Cristina Participă: Cadre didactice, elevi, partenerii din străinătate	30.09.2018	Documentele activității	- numărul activităților desfășurate; - numărul cadrelor și elevilor implicați în activități.
	Implementarea în sistemul nostru de învățământ a bunelor practici educaționale europene		Cms. șef Pinte Simona Participă: Cadre didactice, elevi, partenerii din străinătate	30.09.2018	Documentele activității	- număr bune practici implementate.
	Evaluarea activităților.		Cms. șef Pinte Simona Insp. pr. Cocan Cristina Participă: Cadre didactice, elevi, parteneri din străinătate	30.09.2018	Documentele activității	- gradul de satisfacție a participanților; - număr activități de diseminare; - număr bune practici implementate.
2. Promovarea nediscriminării, asigurarea egalității de șanse și susținerea accesului minorităților etnice la învățământul polițienesc	Continuarea programului – Școala de vară – „ <i>Misiune posibilă</i> ”	Umane: întregul personal al școlii, comunitatea educativă, reprezentanți ai partenerilor naționali și internaționali/ Materiale: spații și mijloace didactice ale unității, mijloace de transport/ Financiare:	Cms.șef Pinte Simona Scms. Popa Alice Participă: Cadre didactice, partenerii naționali	30.09.2018	Documentele activității	- număr de acțiuni și participanți; - diseminarea rezultatelor în media și rețelele Intrapol.
	Inițierea și desfășurarea de acțiuni ce vizează promovarea profesiei de polițist în rândul minorităților	bugetare – de stat sau local, fonduri europene, alte surse de finanțare/ Informaționale: legislație și bune practici în domeniu.	Scms. Popa Alice Participă: Cadre didactice, elevi, partenerii naționali	30.09.2018	Documentele activității	- numărul de acțiuni efectuate.
	Organizarea/parti ciparea la conferințe, simpozioane sau alte activități care au ca subiect egalitatea de șanse, nediscriminarea sau minoritățile etnice		Cms.șef Pinte Simona Participă: Cadre didactice, elevi, partenerii naționali/internațio nali	30.09.2018	Documentele activității	- număr de acțiuni organizate/la care s-a participat; - număr participanți; - diseminarea rezultatelor pe rețelele Intrapol.
3. Reconfirmarea titlului de <i>Școală europeană</i>	Realizarea documentatiei si asigurarea indeplinirii	Umane: întregul personal al școlii, comunitatea	Cms.-șef Pinte Simona Participă:	01.02.2017	Documentele activității	- obținerea titlului;

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

	indicatorilor necesari pentru obtinerea titlului	educativă/ Materiale: spații și mijloace didactice ale unității / Financiare: bugetare / Informaționale: legislație și bune practici în domeniu.	Cadrele unității			
	Întocmirea portofoliului și completarea formularului de aplicare		Cms.-șef Pinte Simona Participă: Cadre didactice, BMPB	La termenul fixat de MECTS	Documentele activității	- obținerea titlului;
Subprogram 2: Diversificarea ofertei educaționale prin cursuri opționale / cercuri școlare/ CDȘ						
Responsabil subprogram: Comisar-șef de poliție Mihălțan Paraschiva						
Obiectiv strategic: Diversificarea ofertei educaționale prin cursuri opționale / cercuri școlare/ CDȘ						
Obiective generale și specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de eficiență
1. Diversificarea ofertei educaționale	Analiza curriculumului de bază și analiza de nevoi	Umane: elevi și cadre didactice ale școlii, agenți și ofițeri de poliție din structurile OP , specialiști din cadrul IGPR, MAI, parteneri educaționali/ Materiale: mijloace didactice din inventarul instituției	Cms.șef Pinte Simona Cms.șef Purdea Radu Cms.șef Mihălțan Paraschiva Participă: Responsabilii de module	18.12. 2015/ 2016/ 2017	Documentele activității	-numărul domeniilor de interes identificate
	Elaborarea ofertei educaționale			31.01. 2016/ 2017/ 2018	Documentele activității	- numărul cursurilor/ cercurilor opționale propuse (minim 3)
	Elaborarea și aprobarea curriculumului/ planului de pregătire			31.01. 2016/ 2017/ 2018	Documentele activității	- obținerea aprobărilor necesare
2. Creșterea gradului de satisfacție a elevilor privind oferta educațională	Elaborarea conținuturilor cursurilor	Umane: elevi și cadre didactice ale școlii, agenți și ofițeri de poliție din structurile OP , specialiști din cadrul IGPR, MAI, parteneri educaționali/ Materiale: mijloace didactice din inventarul instituției	Cms.șef Pinte Simona Cms.șef Purdea Radu Cms.șef Mihălțan Paraschiva Participă: Titularii de curs Diriginții	01.03. 2016/ 2017/ 2018	Documentele activității	-numărul suporturilor de curs elaborate
	Identificarea opțiunilor elevilor și formarea grupelor de elevi			01.03. 2016/ 2017/ 2018	Documentele activității	-numărul elevilor interesați de oferta CDȘ - numărul cursurilor alese - numărul elevilor înscriși la cursurile din CDȘ
	Aplicarea curriculumului aprobat			01.07. 2016/ 2017/ 2018	Documentele activității	-respectarea orarului stabilit în proporție de peste 95% -frecvența elevilor înscriși la cursuri
	Elaborarea și aplicarea unor chestionare de satisfacție a elevilor			01.07. 2016/ 2017/ 2018	Documentele activității	-creșterea procentului elevilor mulțumiți de oferta curriculară
3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la olimpiade/ concursuri;	Studiu anual privind rezultatele elevilor la concursuri/ olimpiade/ examene de absolvire	Umane: elevi și cadre didactice ale școlii, agenți și ofițeri de poliție din structurile OP , specialiști din cadrul IGPR,	Cms.șef Pinte Simona Cms.șef Purdea Radu Cms.șef Mihălțan Paraschiva Participă:	31.10. 2015/ 2016/ 2017	Documentele activității	-relevanța studiului

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

	Plan de măsuri	MAI, parteneri educaționali/ Materiale: mijloace didactice din inventarul instituției	Responsabilii de module	18.12.2015/ 2016/ 2017	Documentele activității	-creșterea anuală a numărului rezultatelor bune și foarte bune obținute de elevi la concursuri/oilimpiade
4. Creșterea numărului elevilor participanți la cursuri prin Cex .	Utilizarea documentelor Cex în stabilirea nevoilor de pregătire a elevilor	Umane: elevi și cadre didactice ale școlii, agenți și ofițeri de poliție din structurile OP , specialiști din cadrul IGPR, MAI, parteneri educaționali/ Materiale: mijloace didactice din inventarul instituției	Cms.șef Mihălțan Paraschiva Participă: Cms.șef Pinte Simona Cms.șef Purdea Radu Cms.șef Mihălțan Paraschiva	01.07.2016/ 2017/ 2018	Documentele activității	-utilizarea a peste 50% din resursele Cex
	Diversificarea ofertei cursurilor Cex	Materiale: mijloace didactice din inventarul instituției	Cms.șef Mihălțan Paraschiva Participă: - formatori Cex, specialiști desemnați din partea IGPR și școlii	30.09.2015/ 2016/ 2017	Documentele activității	-numărul cursurilor oferite prin Cex
	Selectarea elevilor și derularea cursurilor		Cms.șef Mihălțan Paraschiva Participă: - formatorii desemnați	01.07.2016/ 2017/ 2018	Documentele activității	-numărul elevilor participanți -satisfacția elevilor în raport cu calitatea cursului

Subprogram 3: Dezvoltarea parteneriatelor instituționale pentru conectarea pregătirii elevilor la exigențele activității operative

Responsabil subprogram: Comisar-șef de poliție Purdea Radu

Obiectiv strategic: Dezvoltarea parteneriatelor instituționale pentru conectarea pregătirii elevilor la exigențele activității operative

Obiective generale și specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de eficiență
1.Descoperirea de către elevi a mecanismelor de aplicare a teoriei în practică prin exersarea în situații reale la unitățile operative de poliție	Desfășurarea activităților în baza protocoalelor existente	Umane / materiale / financiare / informaționale	Cms.șef Purdea Radu Participă: cadre didactice, elevi parteneri de proiecte	30.09.2018	Documentele activităților	-număr de activități -număr de elevi participanți
	Inițierea și încheierea unor protocoale de colaborare cu structuri ale M.A.I.	Umane / materiale / financiare / informaționale	Cms.șef Purdea Radu Participă: cadre didactice, parteneri	30.09.2018	Documentele activităților	- număr de protocoale încheiate
	Aplicarea de chestionare referitoare la satisfacția elevilor și a partenerilor implicați în proiecte	Umane / materiale / financiare / informaționale	Cms. Alina Dobrin Psihologul școlii Participă: elevii Școlii	30.09.2018	Documentele activităților	- număr de chestionare aplicate
2.Implicarea specialiștilor din structurile centrale	Susținerea unor activități de furnizare	Umane / materiale / financiare /	Cms.șef Rusu Gabriel Cms.șef Purdea	30.09.2018	Documentele activităților	-numărul informărilor și al orelor de

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

Și teritoriale ale M.A.I. precum și din instituțiile partenere în procesul de pregătire a elevilor prin activități de informare (expuneri, diseminarea bunelor practici profesionale, dezbateri) pe teme de interes polițienesc	educațională externă complementară procesului instructiv educativ	informaționale	Radu Participă: Specialiști din structuri centrale și teritoriale, cadre didactice și elevi			curs desfășurate cu participarea unor specialiști din cadrul Poliției Române -număr de suporturi informaționale, spețe și studii de caz achiziționate
3. Integrarea educabililor în campanii de prevenire a criminalității realizate de structuri specializate	Desfășurarea unor vizite didactice în scopul observării directe a mediului profesional	Umane / materiale / financiare / informaționale	Cms.șef Rusu Gabriel Participă: Cadre didactice și elevi	30.09.2018	Documentele activităților	-număr de vizite didactice proiectate și efectuate
	Implicarea elevilor în activități de prevenire a criminalității realizate în colaborare cu compartimentul de profil al I.P.J. Cluj	Umane / materiale / financiare / informaționale	Cms. Moldovan Carmen Participă: Cadre didactice și elevi	30.09.2018	Documentele activităților	-număr de activități preventive în care au fost implicați elevii -număr de elevi implicați
4. Valorificarea noutăților survenite în activitatea operativă în cadrul procesului instructiv educativ	Planificarea și realizarea activităților de documentare de către cadrele didactice	Umane / materiale / financiare / informaționale	Cms.șef Rusu Gabriel Participă: Cadre didactice	30.09.2018	Documentele activităților	-număr de documentări planificate -număr de documentări realizate -număr cadre didactice implicate
	Diseminarea și valorificarea rezultatelor activităților de documentare	Umane / materiale / financiare / informaționale	Cms.șef Rusu Gabriel Participă: Cadre didactice	30.09.2018	Documentele activităților	-număr suporturi de curs și auxiliare didactice actualizate -Număr de spețe și studii de caz incluse în aplicația e-cazoteca

Subprogram 4: Optimizarea condițiilor de pregătire a elevilor în domeniul investigării criminalității prin transfer de bune practici europene

Responsabil subprogram: Comisar-șef de poliție Purdea Radu

Obiectiv strategic: Optimizarea condițiilor de pregătire a elevilor în domeniul investigării criminalității prin transfer de bune practici europene

Obiective generale și specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de eficiență
1. Crearea condițiilor optime de desfășurare a activităților didactice într-un spațiu care să răspundă nevoilor	Identificarea unui spațiu multifuncțional pentru amenajarea unui cabinet de investigare a	Umane / materiale / financiare / informaționale	Cms.șef Rusu Gabriel Cms.șef Purdea Radu	10.10.2015	Documentele activităților	- gradul de satisfacție al elevilor în raport cu noile condiții de desfășurare a activităților

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

de instruire în domeniul investigării criminalității prin valorificarea experienței partenerilor europeni	criminalității					vizate și rezultatul evaluărilor post implementare
	Documentare la o unitate de învățământ parteneră din țară și/sau străinătate pentru stabilirea soluțiilor de proiectare, dotare și amenajare a spațiului.	Umane / materiale / financiare / informaționale	Cms.șef Rusu Gabriel Cms.șef Purdea Radu	01.11.2015	Documentele activităților	- calitatea soluțiilor identificate și măsura adaptării la condițiile și posibilitățile reale
	Intocmirea necesarului de materiale și mijloace tehnice pentru utilarea spațiului, concomitent cu achiziționarea acestora și amenajarea cabinetului.	Umane / materiale / financiare / informaționale	Cms.șef Purdea Radu	01.11.2015	Documentele activităților	- creșterea anuală a numărului rezultatelor bune și foarte bune obținute de elevi la
2. Desfășurarea activităților didactice din cadrul Modulii 11 Competențele 1 și 2 <i>Efectuarea activităților informativ-operative specifice și Previnere fapte antisociale, într-un spațiu fără risc de diseminare neautorizată a informațiilor clasificate/confidențiale.</i>	Instalarea în cabinetul de investigare a criminalității a unei rețele de comunicații protejate pentru documente clasificate nivel „secret de serviciu”	Umane / materiale / financiare / informaționale	Cms.șef Oniciu Diana Cms.șef Purdea Radu	30.01.2016	Documentele activităților	- creșterea anuală a numărului rezultatelor bune și foarte bune obținute de elevi la evaluarea cunoștințelor aferente Modulii 11 Competența 1 și 2 - Neînregistrarea incidentelor de securitate prin diseminarea de informații clasificate
	Instalarea în cabinetul de investigare a criminalității a aplicației informatice SIMIEOP , acces Circulare postajud.S.I.C. și internet	Umane / materiale / financiare / informaționale	Cms.șef Oniciu Diana Cms.șef Purdea Radu	30.01.2016	Documentele activităților	- eficiența activității didactice - valoarea rezultatelor la învățatură - gradul de satisfacție al elevilor
	Operaționalizare a activităților în cabinetul de investigare a criminalității	Umane / materiale / financiare / informaționale	Responsabil subprogram Particip: cadre didactice cu responsabilități în zona unităților de competență specializate	30.09.2016	Documentele întocmite cu ocazia desfășurării activităților în această locație	Numărul temelor parcurse în acest cabinet. Numărul elevilor implicați și gradul de satisfacție al acestora.

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

IV.III. Programul *Docendo Discimus*

MANAGER DE PROGRAM:

ȚINTA STRATEGICĂ: Eficientizarea activității de dezvoltare a resurselor umane și a programelor de pregătire continuă

ETAPE DE IMPLEMENTARE

Subprogram 1: Traectorii în dezvoltare						
Responsabil subprogram: Comisar-șef de poliție Rusu Alexandrina						
Obiectiv strategic: Corecția structurii organizatorice a școlii în raport cu nevoile principalului beneficiar al actului didactic.						
Obiective generale și specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de eficiență
1. Optimizarea structurii organizatorice cu măsuri fără impact financiar	Corecția structurii actuale fără influență financiară	Resurse umane: conducerea unității, șefii de structură, șef B.M.R.U., Ofițerul cu atribuții pe linia planificării structurale	Directorul unității Șeful B.M.R.U. Ofițerul cu atribuții pe linia planificării structurale	Septembrie 2016	Documentele activității	Numarul de modificări efectuate pentru eficientizarea activității.
	Modificări structurale	Resurse materiale: Tehnică IT, Papetărie.	Directorul unității Șeful B.M.R.U. Ofițerul cu atribuții pe linia planificării structurale	Septembrie 2016	Documentele activității	Numarul de modificări efectuate pentru eficientizarea activității.
2. Înființarea de noi funcții/ compartimente în statul de organizare al unității.	Identificarea posibilităților de suplimentare/ transformare de funcții	Resurse umane: conducerea unității, șefii de structură, șef B.M.R.U., Ofițerul cu atribuții pe linia planificării structurale Resurse materiale: Tehnică IT, Papetărie.	Directorul unității Șeful B.M.R.U. Ofițerul cu atribuții pe linia planificării structurale	Septembrie 2018	Documentele activității	<u>Înființarea compartimentelor</u> : Școală de șoferi, Subunitate elevi, Centru de excelență, Popotă cadre, Monitorizare, evaluare și asistență managerial. <u>Transformarea Biroului Cabinet în Serviciu Cabinet</u> ; <u>Transformarea CCTI în birou</u> <u>Transformarea postului de operator control date III-I în agent II.</u>
	Proiectarea documentelor de referință și realizarea demersurilor de prioritizare și avizare					
	Aprobarea documentelor aferente activităților specifice planificării structurale.					
	Încadrarea cu personal a posturilor nou create					

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

						<p><u>Transformarea</u> posturilor de agent II și agent III în agent I; <u>Transformarea</u> posturilor de ofițer specialist II (în ofițer specialist I . <u>Suplimentarea</u> statului de organizare cu: -un post de ofițer specialist II (web designer) - un post de agent II (administrator rețea) - cu două funcții de muncitor calificat IV-I cu specializarea bucătar/ospătar - 3 functii de muncitor calificat</p>
--	--	--	--	--	--	---

Subprogram 2: Educație permanentă – principiu integrator și unificator al educației
Responsabili subprogram: Inspector principal de poliție Aluaș Ioana și Subcomisar de poliție Chindriș Ramona

Obiectiv strategic: Dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic prin programe de pregătire continuă.

Obiective generale și specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de eficiență
1.Valorificarea dimensiunii formative a procesului de pregătire permanentă în scopul creșterii capacității profesionale a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Elaborarea fișei de analiză a nevoilor de pregătire	Resurse umane: șefii grupelor de pregătire Resurse materiale: Baza didactico-materiala, Tehnica IT, Papetărie Resurse informaționale: Informatii despre personal.	Șefii de structuri Ofițerul cu responsabilități pe linia pregătirii continue	Septembrie 2018	Fișa de analiză	-numărul fișelor completate
	Identificarea nevoilor reale de pregătire profesională a personalului din subordine prin completarea fișei de analiză, la nivelul fiecărei structuri		Responsabilii grupelor de pregătire	Septembrie 2018	Lista nevoilor identificate pe categorii de personal	- identificarea a minim 3 domenii de pregătire evaluarea fișelor de analiză și remediarea acestora.
	Planificarea activităților în vederea dezvoltării pregătirii profesionale		Ofițerul cu responsabilități pe linia pregătirii continue	Septembrie 2018	Graficul activităților	- numărul activităților planificate; - numărul participanților
	Organizarea și desfășurarea activităților prin angrenarea formatorilor din		Ofițerul cu responsabilități pe linia pregătirii continue Formatorii din	Septembrie 2018	Portofoliul activității	- numărul activităților desfășurate - numărul formatorilor

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

	cadrul unității/formatori externi		cadrul unității			implicați
2 .Favorizarea proceselor de creștere, optimizare a dezvoltării fizice pentru menținerea stării de sănătate	Identificare unui spațiu adecvat în incinta școlii pentru desfășurarea activităților de întreținere corporală	Resurse umane: personalul unității Resurse materiale Baza didactico-materiala, Resurse financiare bugetare	Ofițerul cu responsabilități pe linia pregătirii continue Șef BEH Coordonatorul API Coordonatorul Compartimentului Achiziții	Iunie 2016	Existența spațiului	- utilitatea spațiului
	Planificarea activităților în funcție de nevoile personalului și resursele disponibile	Resurse umane: Resurse materiale: Baza didactico-materiala, Tehnica IT, Papetărie/ Resurse informaționale	Ofițerul cu responsabilități pe linia pregătirii continue	Septembrie 2018	Graficul activității	- numărul activităților - numărul persoanelor implicate
	Organizarea și desfășurarea activităților	Resurse umane: șefii grupelor de pregătire/ Resurse materiale: Baza didactico-materiala, Tehnica IT, Papetărie	Ofițerul cu responsabilități pe linia pregătirii continue	Septembrie 2018	Documentele activității	- numărul activităților desfășurate - numărul participanților
3. Realizarea unor parteneriate cu instituții de profil în funcție de nevoile de pregătire ale personalului	Identificarea unor instituții de profil ce pot satisface nevoile de pregătire ale personalului	Resurse umane: Personalul unității, Formatori Resurse materiale: Tehnică IT, Papetărie Resurse financiare: sumele bugetare alocate	Șeful B.M.R.U Șeful B.M.P.B Ofițerul cu responsabilități pe linia pregătirii continue	Septembrie 2018	Documentele activității	- numărul parteneriatelor - numărul persoanelor participante la aceste activități

Obiectiv strategic: Dezvoltarea profesionala a instructorilor prin programe de pregătire continuă

Obiective generale și specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de eficiență
1. Creșterea calității demersurilor didactice și a activităților instructiv-educative	Identificarea nevoilor de pregătire individuală a cadrelor didactice debutante și a cadrelor didactice titulare în domeniul psihopedagogic	Resurse umane: Personalul catedrelor, Resurse materiale: Tehnică IT, Papetărie/ Resurse financiare: sumele bugetare alocate	Șeful BMPB Șefii de catedre	Septembrie 2018	Diagnoza nevoilor de pregătire	- identificare a cel puțin 3 domenii de pregătire
	Parcurgerea unor programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia	Resurse umane: Personalul catedrelor, Resurse materiale: Tehnică IT, Papetărie/ Resurse	Șeful BMPB Șefii de catedre	Septembrie 2018	Absolvirea programelor de formare	- numărul cadrelor didactice debutante care parcurg cursul

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

	didactică (instructori debutanți)	financiare: sumele bugetare alocate				
	Planificarea activităților de pregătire psihopedagogică în funcție de nevoile personalului și resursele disponibile	Resurse umane: Personalul catedrelor, Formatori/ Resurse materiale: Tehnică IT, Papetărie/ Resurse financiare: sumele bugetare alocate	Șeful BMPB	Septembrie 2018	Graficul activităților	- numărul activităților planificate;
	Organizarea și desfășurarea activităților planificate - convocări metodice, ziua metodică și ateliere de lucru	Resurse umane: Personalul catedrelor, Formatori Resurse materiale: Tehnică IT, Papetărie/ Resurse financiare: sumele bugetare alocate	Directorul adjunct Șefii de catedre Șeful BMPB	Septembrie 2018	Portofoliile activităților	- numărul formatorilor implicați - numărul participanților
	Schimb de bune practici educaționale în scopul îmbunătățirii potențialului profesional al cadrelor didactice	Resurse umane: Personalul catedrelor, Resurse materiale: Tehnică IT, Papetărie Resurse financiare: sumele bugetare alocate	Șeful BMPB	Septembrie 2018		-numărul de parteneriate încheiate; -numărul de acțiuni comune întreprinse;

CAPITOLUL V

Monitorizare și evaluarea proiectului

5.1 Monitorizare

Scopul monitorizării este de a furniza informații prin care echipa managerială poate identifica și rezolva problemele de implementare și poate evalua progresul în strânsă legătură cu ceea ce a fost inițial planificat.

Managerul programului va compara în permanență încadrarea în timp a acestuia, cheltuielile și realizările cu planificarea în timp a activităților și standardele de performanță prevăzute în plan. Tot în sarcina managerului de proiect cade și identificarea și stabilirea oportunității schimbărilor necesare a se efectua în planul inițial, din diferite motive și de a se asigura că ele sunt aprobate de structurile cu atribuții în acest sens.

Pentru o administrare optimă a proiectului vor fi desfășurate următoarele activități:

a. redactarea unor rapoarte interne utile

Membrii echipei de proiect, vor întocmi rapoarte trimestriale care să evidențieze progresele înregistrate și problemele apărute în activitatea de implementare.

Managerul de proiect va centraliza toate rapoartele, va adăuga comentarii, va extrage concluzii și va emite recomandări privind activitățile viitoare și schimbările ce trebuie operate.

b. organizarea unor ședințe periodice ale echipei de proiect

c. compararea, în permanență, a activităților propuse în planul operațional cu posibilitățile reale de îndeplinire

d. folosirea informațiilor obținute în procesul de monitorizare

Informațiile vor fi utilizate în actualizarea planului operațional astfel încât să reflecte stadiul actual al proiectului.

5.2. Evaluare

Evaluarea reprezintă aprecierea progresului înregistrat în atingerea obiectivelor propuse și presupune o măsurare a succesului proiectului. Ea se realizează în mod obligatoriu la sfârșitul proiectului, dar este deosebit de util ca și pe parcursul lui să aibă loc evaluări parțiale.

5.2.1. Evaluări parțiale

Fiecare activitate va fi analizată trimestrial din punct de vedere al caracterului inovator și al impactului asupra culturii organizaționale a instituției, rezultatelor elevilor, activității psihopedagogice a cadrelor didactice și la nivelul comunității. Aceste evaluări au drept scop aprecierea modului în care a fost realizată fiecare etapă necesară atingerii rezultatelor scontate și eficiența activităților desfășurate în scopul diseminării acestor rezultate.

5.2.2. Evaluarea finală

Prima întrebare care se pune în evaluarea proiectului este dacă au fost atinse obiectivele propuse și s-au obținut rezultatele dorite. Apoi, vor fi revăzute toate etapele parcurse, pentru a se identifica ce a mers bine, unde au existat dificultăți, blocaje sau chiar eșecuri în realizarea unor activități și atingerea unor rezultate.

Elementele urmărite în cadrul evaluării sunt:

- încheierea proiectului în intervalul de timp alocat;
- încheierea proiectului în limitele bugetului alocat școlii;
- încheierea proiectului la nivelul de performanță stabilit în etapa de proiectare;
- încheierea proiectului cu schimbări minime sau aprobate de toate părțile implicate;
- încheierea proiectului fără a perturba celelalte activități ale organizației;
- valorizarea rezultatelor obținute de către beneficiarii proiectului ;

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2018

- impactul asupra culturii organizaționale a instituției, rezultatelor elevilor, activității psihopedagogice a cadrelor didactice și la nivelul comunității ;
- gradul de satisfacție al principalilor beneficiari în raport cu caracterul inovator al rezultatelor activităților realizate în cadrul proiectelor europene;
- numărul activităților realizate în scopul diseminării rezultatelor.

ECHIPA DE PROIECT:

Director– *Comisar-șef de poliție* Tanco Alexandru

Director adjunct– *Comisar-șef de poliție* Rusu Gabriel

Director adjunct– *Comisar-șef de poliție* Borzan Sorin

Șef Catedra de pregătire juridică și criminalistică-
Comisar-șef de poliție Pinteș Simona

Șef Catedra de științe socio umane, limbi străine și informatică-
Comisar-șef de poliție Mihălaș Paraschiva

Compartiment Control Intern- *Comisar-șef de poliție* Sîrca Viorel

Compartiment Administrare Patrimoniu Imobiliar-
Comisar-șef de poliție Tomuș Adrian

Șef Birou Echipament și Hrănire- *Subcomisar de poliție* Raus Alina

Secretar- *Agent principal de poliție* Ispas Mihaela