



## **PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2009-2012**

*„O Europă a cunoașterii este acum recunoscută pe scară largă ca fiind un factor de neînlocuit pentru dezvoltarea socială și umană, precum și o componentă indispensabilă consolidării și îmbogățirii cetățeniei europene, capabilă să ofere propriilor cetățeni competențele necesare pentru a face față provocărilor noului mileniu și, totodată, conștiința valorilor comune și a apartenenței la același spațiu social și cultural.”*

*(Declarația de la Bologna, 19 iunie 1999)*

Aprobat în ședința Consiliului de Conducere din data de 06.10.2009

# CAPITOLUL I- Prezentarea unității

## 1.1. Istoric și loc în cadrul comunității

Municipiul Cluj-Napoca reprezintă unul dintre cele mai importante centre politico-economice și culturale ale României, fiind considerat capitala provinciei și un oraș cu adevărat european. Găzduiește 335 de unități aparținând sistemului instructiv-educativ de stat, dintre care 63 licee, colegii și grupuri școlare și 6 universități însumând 48 facultăți și colegii. În asemenea condiții, o instituție de învățământ a Ministerului Administrației și Internelor nu face altceva decât să întregască acest „sumuum” al profilelor educaționale.

Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca a fost înființată la data de 01 august 2004 și face parte din rețeaua de învățământ a Ministerului Administrației și Internelor. Profilul profesional al absolvenților și standardele care trebuie respectate în procesul de formare al personalului sunt stabilite de către Inspectoratul General al Poliției Române căruia i se subordonează. Admiterea în învățământul postliceal din M.A.I. se face prin concurs. Condițiile de înscriere, modul de organizare și desfășurare a concursului de admitere se reglementează prin dispoziții M.A.I. și prin metodologii elaborate în acest sens.

## 1.2. Dotări și organizare

Activitățile didactice se desfășoară în 12 săli de clasă dotate cu aparatură informatică, video și TV. În școală există 5 laboratoare: de criminalistică, fonice, de informatică, interdisciplinar și de legislație rutieră, o sală de conferințe dotată cu aparatură de traducere simultană și un cabinet pentru pregătirea continuă a cadrelor. De curând a fost introdus în circuitul didactic un modern centru de simulare a intervenției polițistului unde elevii pot exersa sub directă îndrumare a profesorilor de specialitate, diverse situații concrete de acțiune polițienească. Pregătirea fizică a elevilor și cadrelor se realizează într-o sală de sport cu o suprafață de 390,25 mp și pe baza sportivă care cuprinde: teren de minifotbal cu pistă de atletism, un teren de baschet și unul de tenis de câmp. Pentru documentare, elevii au acces la un club internet și o bibliotecă dotată cu peste 10.000 de volume, ziare și reviste. Școala oferă locuri de cazare în două cămine (88 de camere, fiecare cu câte 4 paturi), iar servirea mesei se face într-o cantină dotată modern.

Desfășurarea procesului instructiv educativ are la bază Standardul de pregătire profesională elaborat conform Manualului de scriere a unităților de competență realizat în cadrul proiectului Phare TVET 2001 de modernizare a învățământului profesional și tehnic. Acest Standard de pregătire profesională este dezvoltat pe module determinate de structura unităților de competență prin Curriculum scris (plan de învățământ și programe școlare).

Curriculum este pus în practică prin intermediul cadrelor didactice de la cele trei Catedre ale școlii: Catedra de științe juridice și cooperare Schengen, Catedra de pregătire de specialitate și Catedra de științe socio-umane.

#### **1.4. Argumentarea planului**

Planul de dezvoltare instituțională este elaborat pentru o perioadă de trei ani școlari și are drept scop racordarea misiunii școlii la angajamentele și prioritățile sale. S-a optat pentru un termen de mediu datorită instabilității mediului legislativ și politic care face practic imposibilă evaluarea reală a posibilităților de dezvoltare instituțională pe termen lung.

La baza acestuia stau politicile în domeniul formării profesionale ale Ministerului Administrației și Internelor și oportunitățile de finanțare oferite de către programele de finanțare din fonduri europene. Ca deziderate s-au avut în vedere creșterea calității și eficienței învățământului polițienesc și asigurarea formării inițiale în domeniul în conformitate cu necesitățile societății și economiei.

#### **1.3. Echipa de proiect**

Proiectul de dezvoltare instituțională este rezultatul muncii unui colectiv fiind expresia unei analize, gândiri și decizii colective, a unui efort de echipă aflat într-un continuu proces de învățare.

La nivelul școlii prin Dispoziția zilnică a directorului școlii nr.180 din 16.09.2009 s-a constituit *echipa de lucru pentru elaborarea Planului de dezvoltare instituțională pe termen mediu al Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca* cu următoare componență:

- directorul școlii - cms.șef de poliție Stoica Laurențiu
- directorul adjunct pentru învățământ - cms.șef de poliție Rusu Gabriel
- directorul adjunct pentru logistică - cms.șef de poliție Borzan Sorin
- șef serviciu SMOCP- cms.șef de poliție Marian Adrian
- contabil șef – cms. de poliție Daboc Simona
- șef catedră Socio-umane- cms. de poliție Mihălțan Paraschiva
- insp. de poliție Raus Alina
- ag. de poliție Ispas Mihaela

Principalele sarcini ale acesteia sunt: supravegherea și coordonarea întregului proces de elaborare a PDI, aprobarea informației care este inclusă în proiectul PDI și luarea deciziilor cu privire la priorități și obiective.

## **CAPITOLUL II - Diagnoza mediului intern și extern**

### **2. 1. Analiza PEST**

#### **Politicul:**

Politicile și strategiile de resurse umane privind formarea profesională inițială și continuă a personalului M.A.I. sunt elaborate de către Direcția de Formare Inițială și Continuă din M.A.I.. La nivelul I.G.P.R., acestea sunt puse în practică de către Serviciul Formare Profesională Inițială și Continuă asigurându-se astfel o abordare unitară și coerentă a sistemului de formare în segmentul ordinii și siguranței publice.

La baza acestor politici și strategii stă Concepția de formare profesională inițială și continuă a personalului elaborată la nivelul ministerului. Aceasta integrează liniile de acțiune stabilite prin Decizia 1720/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului, de stabilire a unui program de acțiune în domeniul învățării continue.

Astfel, obiectivele generale în domeniul formării inițiale și continue în M.A.I. sunt: ridicarea nivelului de profesionalism, sporirea eficacității sistemului de formare inițială și continuă, asigurarea eficienței optime de formare a personalului.

#### **Contextul economic și social:**

În actualul context socio-economic și a crizei economice mondiale, în care este deja o realitate creșterea activităților infracționale și apariția unor noi și complexe forme de manifestare a criminalității devine tot mai dificilă atingerea dezideratului Strategiei de la Lisabona.

Din acest motiv asigurarea unor niveluri înalte de creștere economică durabilă, bazată pe cunoaștere și de ocupare a forței de muncă promovând în același timp împlinirea pe plan personal coeziune socială și cetățenia activă poate fi realizată numai în condițiile unui sistem performant de ordine și siguranță publică.

#### **Tehnologia:**

În ultimii ani, au fost intensificate preocupările pentru cunoștințele științifice și tehnologia specifică domeniului înregistrându-se o dezvoltare accentuată. Tendința actuală este de intensificare a cooperării cu instituțiile de profil europene în toate domeniile de acțiune ale M.A.I. cu scopul de aliniere a tehnologiei și competențelor la nivelul celor existente în U.E.

## **2. Analiza S.W.O.T.**

### **PUNCTE TARI:**

- Școala dispune de cadre formatori în domeniul Analiză tranzacțională și de cadre didactice formate prin programe naționale (ARACIP, PEP, Programul de îmbunătățirea M.R.U. în Poliția Română);
- Un număr important de cadre au absolvit sau desfășoară studii postuniversitare în domeniile de specialitate (60 cadre urmează cursuri postuniversitare, 15 sunt masteranzi, 7 doctoranzi și 1 doctor)
- Cunoștințe avansate de utilizare a tehnicii de calcul la nivelul întregii școli 90% din personalul școlii deținând certificat ECDL;
- Media de vârstă a personalului este 39 ani. Fiind un personal relativ tânăr este caracterizat prin spirit de inițiativă, creativitate și preocupare permanentă pentru actualizarea cunoștințelor și asimilarea noutăților în domeniu.
- Existența unor canale de comunicații adecvate care permit transmiterea rapidă și clară a informațiilor și obținerea feed-back-ului astfel încât toate deciziile sunt înțelese și asimilate corect de către angajați (rețea internă de transmitere a datelor: poștă electronică, fișier comun de transmitere și consultare a informațiilor, ședințe periodice la toate nivelurile etc. );
- Existența unor proceduri proprii de lucru conform standardelor de referință care asigură îndeplinirea operativă a activităților specifice, chiar în lipsa personalului desemnat;
- Experiența obținută în urma parteneriatelor și colaborărilor derulate cu instituții similare din Europa (Ungaria, Germania, Polonia, etc.) și din țară (I.P.J. Cluj, I.S.U. Cluj, I.S.J. Cluj etc. );
- Infrastructura didactică și logistică modernă ce asigură condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ, școala fiind relativ nouă (din 2004);
- Implicarea activă a elevilor în procesul decizional privind desfășurarea tuturor activităților ce-i privesc precum și în diverse proiecte și programe inițiate de școală.

### **PUNCTE SLABE:**

- Curriculumul actual nu acoperă toate nevoile muncii operative (mai ales în ceea ce privește pregătirea fizică);
- Modificarea Curriculumului la fiecare promoție de elevi impune modificarea permanentă a auxiliarelor curriculare nepermițând astfel perfecționarea acestora;
- Personal didactic insuficient ca număr în raport cu nevoile de instruire pentru anumite competențe (legislație rutieră- Modulul 8, pregătire fizică- Modulul 12 și în domeniul menținerii climatului de ordine și siguranță publică – Modulul 5);
- Conservatorismul unor cadre didactice privind organizarea și desfășurarea lecțiilor;
- Lipsa unui centru propriu pentru instrucția tragerii (poligon și simulator de tragere) cauzează dificultăți în realizarea Planului de învățământ la Modulul 7 „Utilizarea armamentului”;
- Lipsa unei piste aplicative și dimensiunea redusă a sălii de sport îngreunează atingerea obiectivelor și desfășurarea lecțiilor la Modulul 12;
- Blocului alimentar este subdimensionat (suprafață și dotare) pentru hrănirea în condiții optime a numărului de elevi care compun cifra actuală de școlarizare impunând astfel hrănirea în două serii;
- Spațiile destinate birourilor sunt insuficiente în raport cu numărul de lucrători specializați pe fiecare compartiment;
- Fondul de carte al bibliotecii școlii este reactualizat sporadic și nu acoperă în totalitate Programa școlară;

- Insuficiența fondurilor financiare;
- Lipsa experienței necesare pentru accesarea de proiecte și programe cu finanțare externă.

### **OPORTUNITĂȚI:**

- Posibilitatea accesării unor fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea unor proiecte de infrastructură și educaționale;
- Existența la nivel național a unei deschideri și eforturi susținute spre sprijinirea instituțiilor publice în accesarea fondurilor nerambursabile;
- Legislația în vigoare permite dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- Relațiile foarte bune ale unității cu Administrația publică locală (Consiliul Județean și Primăria Cluj), I.P.J. Cluj, I.J.S. Cluj.
- Existența unor parteneriate cu școli similare din Europa;
- Varietatea cursurilor de formare/perfecționare organizate M.A.I. M.E.C., O.N.G.-uri, universități;

### **AMENINȚĂRI:**

- Centralizarea excesivă a unor decizii la nivelul structurilor superioare în special cele referitoare la gestiunea resurselor umane, materiale și financiare;
- Cadrul legislativ în continuă schimbare fapt ce conduce la imposibilitatea previzionării a unor acțiuni și activități;
- Blocaje în asigurarea fondurilor financiare bugetare necesare asigurării cotei de cofinanțare în cazul programelor cu finanțare nerambursabilă;
- Neeligibilitatea școlii în anumite proiecte;
- Birocrația excesivă face dificilă încadrarea în termenele stabilite și uneori, chiar pune în pericol realizarea proiectului.

## CAPITOL III- Strategia unității

### 3.1. Viziunea

Realizarea unui act didactic bazat pe valori democratice și aspirații moderne ale indivizilor, corelat cu inovația și reforma în învățământul polițienesc european, în spiritul egalității de șanse, al cetățeniei și valorilor europene.

Promovarea unui învățământ vocațional activ, orientat spre formarea de competențe, aptitudini, atitudini și valori, prin prisma paradigmatelor educaționale europene.

### 3.2. Misiunea

Formarea inițială a agenților de poliție, pregătirea acestora pentru a face față provocărilor generate de interdependența tot mai strânsă între contextele sociale-economice-culturale-educaționale ale țărilor europene se realizează printr-un sistem unitar, conceput prin prisma direcțiilor stabilite de „Declarația de la Bologna” și „Procesul Lisabona”. Astfel, școala românească pregătește polițiști capabili să exercite atribuții pentru asigurarea respectării drepturilor, liniștii și siguranței cetățenilor Europei.

Programul de dezvoltare instituțională al școlii definește perspectivele instituției noastre pentru următorii trei ani, ținând cont de schimbările economico-sociale, de necesitatea asumării exigențelor europene în ceea ce privește educația și nu în ultimul rând, de cultivarea valorilor M.A.I.- „*Profesionalism, eficacitate, eficiență*”.

### 3.3. Valorile organizaționale:

Valorile pe care le promovează Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca în desfășurarea tuturor activităților școlii sunt:

- Profesionalism
- Performanță
- Eficiență
- Responsabilitate
- Transparență

Calitățile esențiale ale oricărui cadru al școlii sunt:

- Loialitatea
- Diciplina
- Integritatea
- Corectitudinea și conștiinciozitatea

Instituția apreciază și solicită din partea cadrelor proprii:

- Tratarea cu respect a elevilor și a colegilor;
- Colaborarea și lucrul în echipă;
- Precuparea continuă în ceea ce privește perfecționarea profesională

### 3.4 Ținte strategice

1. Adaptarea **ofertei curriculare** la cerințele operative și schimbările societății, asigurând **egalitate de șansă** pentru accesul la educație tuturor absolvenților de liceu cu diplomă de bacalaureat.
2. Dezvoltarea infrastructurii școlare la **standardele europene** în domeniul învățământului polițienesc.
3. Dezvoltarea resurselor umane prin formarea continuă a personalului didactic și nedidactic în funcție de nevoile școlii, facilitarea accesului acestora la resursele de **instruire pe tot parcursul vieții** (Long Life Learning).
4. **Încurajarea dezvoltării și implementării de proiecte europene de parteneriat școlar** în scopul realizării mobilităților cu elevi și cadre didactice, la nivel național și internațional.
5. Dezvoltarea portofoliului de parteneriate și colaborări la nivel național și internațional, evaluarea impactului proiectelor realizate asupra instituției, elevilor, cadrelor didactice și comunității.
6. Valorificarea rezultatelor, a caracterului inovator al acțiunilor urmare a derulării proiectelor europene și diseminarea acestora la nivelul școlilor de profil, al comunității locale și altor instituții interesate.

### 3.5. Resurse umane, financiare și materiale:

În atingerea țăintelor strategice va fi implicat, într-o măsură mai mare sau mai mică, întreg personalul școlii, atât cadrele didactice, cât și personalul nedidactic din structurile logistică, financiar-contabilitate, metodică, management resurse umane, juridic, asistență psihologică, comunicare publică și relații internaționale.

Din punct de vedere financiar se va urmări, pe cât posibil, dezvoltarea unor proiecte pentru care să fie posibilă atragerea unor finanțări nerambursabile din fonduri europene și nu numai. De asemenea o opțiune va fi și implicarea școlii ca partener în proiecte pe zona formării profesionale inițiale și continue inițiate de către structurile ierarhice superioare, de către alte instituții publice și ONG-uri.

Ca resurse materiale, unitatea va utiliza întreaga bază materială de care dispune (clădiri, echipamente, utilaje, mijloace de transport, materiale etc.) în limita normelor interne de consum.

### 3.6. Termene de realizare

În anul școlar 2009-2010 se va urmări în principal identificarea nevoilor educaționale și practic-instructive ale elevilor, nevoile de specializare și perfecționare ale cadrelor, precum și întocmirea unor studii

de fezabilitate și stabilirea caracteristicilor tehnice ale cladirilor, spațiilor și echipamentelor care vor fi modernizate sau vor fi achiziționate.

În următorii doi ani școlari, respectiv 2010-2011 și 2011-2012 se va derula implementarea efectivă a programelor și subprogramelor de realizarea a planului de dezvoltare instituțională, urmând ca ultima parte a anului școlar 2011-2012 să fie rezervată evaluării finale a proiectelor și elaborării noului plan de dezvoltare pe baza rezultatelor obținute.

### **3.7. Indicatori de performanță**

Succesul sau insuccesul acestui plan de dezvoltare instituțională va fi evaluat prin analiza indicatorilor de performanță stabiliți a fi atinși în această perioadă, respectiv:

a. Indicatori de evaluare a performanței școlare:

- rezultatele școlare: ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune;
- procentul de promovabilitate a examenelor sau notele de promovare;
- creșterea cu cel puțin cinci sutimi a mediei de școlaritate/promoție elevi;
- numărul elevilor evidențiați în perioada executării stagiilor de practică și ulterior la locul de muncă, comparativ cu cei sancționați;
- gradul de satisfacție al educabililor față de curriculum;
- gradul de satisfacție al educabililor vis-a-vis de activitățile sociale și culturale desfășurate în școală.

b. Alți indicatori:

- impactul dezvoltării și implementării de proiecte europene asupra instituției, elevilor, cadrelor didactice și comunității ;
- gradul de satisfacție al educabililor, respectiv al persoanelor (elevi, cursanți sau alte categorii) care urmează cursuri de formare profesională în unitate;
- gradul de satisfacție al beneficiarilor, respectiv inspectoratele județene de poliție, alte structuri M.A.I. precum și societatea civilă;
- creșterea încrederii societății în calitatea învățământului polițienesc;
- creșterea numărului spațiilor modernizate sau nou create;
- creșterea numărului de echipamente educaționale și cu destinație administrativă moderne din dotarea școlii;

### **3.7. Programe de implementare**

Țintele strategice vor fi realizate prin programe și proiecte la nivelul celor patru domenii funcționale ale școlii:

1. Programul de dezvoltare curriculară „*Aproape de comunitate*”;
2. Programul de dezvoltare a infrastructurii școlare „*Școală europeană*”;
3. Programul de dezvoltare a resurselor umane „*Profesionalism, eficacitate, eficiență*”;
4. Programul de dezvoltare a relațiilor la nivel național și internațional „*Mereu în Europa*”.

## CAP. IV- Implementarea planului

Planurile operaționale de implementare a programelor de dezvoltare la nivelor celor patru domenii funcționale ale școlii sunt prezentate mai jos:

### **PROGRAMUL DE DEZVOLTARE CURRICULARA „APROAPE DE COMUNITATE”**

**MANAGER DE PROGRAM:** comisar șef de poliție **Rusu Gabriel-Virgil**

#### **ȚINTA STRATEGICĂ:**

Adaptarea **ofertei curriculare** la cerințele operative și schimbările societății, asigurând **egalitate de șansă** pentru accesul la educație tuturor absolvenților de liceu cu diplomă de bacalaureat.

#### **OPȚIUNI STRATEGICE:**

1. Proiectarea curriculum-ului la decizia școlii pe baza opțiunii elevilor, asigurând șanse egale de dezvoltare profesională tuturor elevilor, fete sau băieți, indiferent de etnia căreia îi aparțin.
2. Dezvoltarea parteneriatului cu IPJ Cluj în domeniul furnizării de educație pentru conectarea permanentă la exigențele muncii operative axată în special pe relaționarea cu cetățenii aparținând grupurilor sociale defavorizate sau minorităților entice.

#### **ARGUMENTUM:**

După integrarea țării noastre în Uniunea Europeană și în perspectiva aderării la Spațiul Schengen, Poliția Română a cunoscut și cunoaște modificări structurale și de fond, situați în care și învățământul vocațional polițienesc trebuie să se redimensioneze. Noile mutații survenite în lumea infracțională impun, mai mult ca oricând, specializarea muncii agentului de poliție, precum și atingerea unui optim comportamental și profesional menit a permite desfășurarea activității de prevenire și descoperire a infracțiunilor, la standardele europene.

În acest context, considerăm că implementarea la nivelul școlii a unui program destinat formării agenților de poliție în sensul apropierii de comunitate, care vine să completeze nevoia de pregătire generală și de specialitate în instituția noastră de învățământ, este deplin justificat.

#### **RESURSE NECESARE:**

- umane: corpul profesoral, comunitatea educativă, specialiști din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Cluj, specialiști în dezvoltare curriculară din MAI, IGPR și Inspectoratul Școlar Județean Cluj;
- materiale: rechizite, echipamente didactice și informatice, mijloace de transport, mijloace din dotarea polițistului
- financiare: sumele bugetare alocate pentru plata specialiștilor din afara unității, pentru achiziționarea materialelor necesare și pentru realizarea studiilor (dacă acestea nu pot fi realizate de către personalul propriu);

- informaționale – se referă la cunoștințele necesare realizării unui astfel de program (*le avem în unitate sau trebuie să le cumpărăm?*)

#### **PERIOADA DE DESFĂȘURARE: 2009-2012**

#### **REZULTATE AȘTEPTATE**

1. Integrarea elevilor școlii noastre în comunitatea locală, prin contribuții la asigurarea unui climat de ordine publică;
2. Descoperirea, de către elevi, a mecanismelor de aplicare a teoriei în practică și interpretarea rezultatelor obținute;
3. Documentarea cadrelor didactice cu privire la noutățile survenite în activitatea operativă;
4. Implicarea specialiștilor din IPJ Cluj în procesul de formare a elevilor, prin furnizarea de educație;
5. Asigurarea cadrului necesar desfășurării unor vizite didactice în unitățile IPJ Cluj.
6. Îmbunătățirea imaginii școlii, în particular și a imaginii Poliției Române, în general, la nivelul comunității clujene

#### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- Numărul suporturilor de curs actualizate
- Numărul de cazuri culese din operativ pentru actualizarea cazotecii școlii
- Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la competențele specializate;
- Gradul de satisfacție al părților;
- Numărul orelor de curs desfășurate cu participarea unor specialiști din cadrul I.P.J. Cluj;
- Gradul în care activitățile circumscrise protocolului sunt reflectate în mass media;

## STRUCTURA SUBPROGRAMULUI

A. TITLUL SUBPROGRAMULUI: *“Prezent și viitor pentru liniștea cetățenilor”*.

B. OPȚIUNEA STRATEGICĂ: Dezvoltarea parteneriatului cu IPJ Cluj în domeniul furnizării de educație pentru conectarea permanentă la exigențele muncii operative axată în special pe relaționarea cu cetățenii aparținând grupurilor sociale defavorizate sau minorităților etnice.

C. COORDONATOR DE SUBPROGRAM: **comisar șef de poliție Purdea Radu, șeful Catedrei Pregătire de Specialitate**

D. OBIECTIVE:

1. Documentarea cadrelor didactice cu privire la noutățile survenite în activitatea operativă;
2. Integrarea elevilor școlii noastre în comunitatea locală sau etnică, prin contribuții la asigurarea unui climat de ordine publică;
3. Descoperirea, de către elevi, a mecanismelor de aplicare a teoriei în practică și interpretarea rezultatelor obținute;
4. Implicarea specialiștilor din IPJ Cluj în procesul de formare a elevilor, prin furnizarea de educație axată în special pe relaționarea cu cetățenii aparținând grupurilor sociale defavorizate sau minorităților etnice;
5. Îmbunătățirea imaginii școlii, în particular și a imaginii Poliției Române, în general, la nivelul comunității clujene, cu accent pe comunitățile aparținând minorităților etnice (rromi, maghiari, germani).

E. RESURSE:

1. umane: cadre didactice al catedrei, elevi, agenți de poliție din structurile OP ale Poliției Municipiului Cluj-Napoca, specialiști din cadrul IPJ Cluj
2. materiale: mijloace didactice din inventarul instituției noastre, mijloace din dotarea polițistului (tomfă, cătușe, spray lacrimogen, lanternă), autoturisme,

F. ETAPE:

- subprogramul se va derula pe parcursul celor trei ani, urmând a fi evaluat la finele fiecărui an școlar în cadrul Consiliului Profesorat și a Adunării Generale a Elevilor

Nr.	Activitatea	Perioada	Respon- sabili	Participanți	Indicatori de performanță	Perspective	Obs.
1.	<p><b>Obiectiv.1</b>  <b>Documentarea cadrelor didactice cu privire la noutățile survenite în activitatea operativă;</b></p> <p>- Identificarea nevoilor de pregătire a elevilor în contextul mutațiilor survenite în dinamica muncii operative.  - Efectuarea activităților de documentare a cadrelor didactice,  - Valorificarea rezultatelor documentărilor</p>	Sept. 2009 – Ian. 2010	Cadrele didactice de specialitate	Profesorii de specialitate Reprezentanții IPJ Cluj, elevii anului I	<p>- Numărul nevoilor de pregătire identificate ce pot fi transformate în obiective operaționale ale protocolului de colaborare  - Realizarea unei diagrame privitoare la abandonul instituțional, demiterea din sistem și satisfacția profesională a absolvenților clujeni;  - Gradul de receptivitate a elevilor la perspectiva efectuării unor activități practice în structurile IPJ Cluj, reliefat în rezultatele sondajelor de opinie;  - Numărul suporturilor de curs actualizate  - Numărul de cazuri culese din operativ pentru actualizarea cazotecii școlii</p>	- Completarea cadrului curricular în domeniul competențelor specializate	
2.	<p><b>Obiectiv. 2 și 3</b>  <b>Integrarea elevilor școlii noastre în comunitatea locală, prin contribuții la asigurarea unui climat de ordine publică;</b>  <b>Descoperirea, de către elevi, a mecanismelor de aplicare a teoriei în practică și interpretarea rezultatelor obținute.</b></p>	Ian. 2010	Cms șef. Rusu Gabriel Cms. șef Purdea Radu	Reprezentanții IPJ Cluj Reprezentanții elevilor în Consiliul Profesoral	<p>- Gradul de acoperire a nevoilor identificate prin fixarea termenilor protocolului  - Gradul de satisfacție a părților, inclusiv a elevilor, față de rezultatul negocierilor</p>		

	- Întâlnire preliminară cu reprezentanții IPJ Cluj, în vederea negocierii termenilor protocolului de colaborare.						
	- Punerea în aplicare a protocolului, cu respectarea termenilor acestuia	Sept. 2010		- cadre didactice al catedrei, - elevi, - agenți de poliție din structurile OP ale Poliției municipiului Cluj-Napoca, - specialiști din cadrul IPJ Cluj	- Îmbunătățirea situației operative la nivelul secțiilor de poliție din structura Poliției mun. Cluj-Napoca - Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la competențele specializate; - Gradul de satisfacție al părinților;	- continuarea colaborării cu IPJ Cluj prin negocierea unui nou protocol pentru următoarele serii de elevi	
3.	<b>Obiectiv 4</b> <b>Implicarea specialiștilor din IPJ Cluj în procesul de formare a elevilor, prin furnizarea de educație</b>  - Invitarea unor specialiști din I.P.J. Cluj în scopul susținerii de activități instructive-educative în cadrul orelor de curs și cu ocazia desfășurării activităților de informare.	An școlar 2009-2010	Cms șef. Rusu Gabriel Cms. șef Purdea Radu	cadre didactice al catedrei, - elevi, - specialiști din cadrul IPJ Cluj	- Numărul orelor de curs desfășurate cu participarea unor specialiști din cadrul I.P.J. Cluj; - Gradul de satisfacție al educabililor; - Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la competențele specializate;	Dobândirea de către elevi cu o mai mare eficiență a competențelor specializate. Sporirea gradului de atractivitate a orelor de curs.	
4.	<b>Obiectiv 5</b> <b>Îmbunătățirea imaginii școlii, în particular și a imaginii Poliției Române, în general, la nivelul comunității clujene</b>  - Invitarea reprezentanților mass-media la semnarea Protocolului de colaborare cu I.P.J. Cluj; - Mediatizarea activităților desfășurate conform protocolului	An școlar 2009-2010	Cms șef. Rusu Gabriel Cms. șef Purdea Radu	- cadre didactice al catedrei, - elevi, - agenți de poliție din structurile OP ale Poliției municipiului Cluj-Napoca,	- Modul în care comunitatea locală clujeană a perceput prezența elevilor în sistemele de menținere a ordinii publice; - Gradul în care activitățile circumscrise protocolului sunt reflectate în mass media;	Dezvoltarea Strategiei de promovare a imaginii școlii	

				- specialiști din cadrul IPJ Cluj			
--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--

## STRUCTURA SUBPROGRAMULUI

- A. TITLUL SUBPROGRAMULUI: Curriculum la decizia școlii
- B. OPȚIUNEA STRATEGICĂ: **Proiectarea curriculum-ului la decizia școlii pe baza opțiunii elevilor, asigurând șanse egale de dezvoltare profesională tuturor elevilor, fete sau băieți, indiferent de etnia căreia îi aparțin.**
- C. COORDONATOR DE SUBPROGRAM: **comisar de poliție Mihălțan Paraschiva**
- D. OBIECTIVE: *elaborarea, aprobarea și aplicarea unui **curriculum la decizia școlii** de aprofundare a cunoștințelor și de dezvoltare a competențelor dobândite prin curriculum de bază care să asigure șanse egale de dezvoltare profesională tuturor elevilor, fete sau băieți, indiferent de etnia căreia îi aparțin.*
- E. RESURSE:
- umane: cadre didactice al școlii, elevi, agenți și ofițeri de poliție din structurile OP , specialiști din cadrul
  - materiale: mijloace didactice din inventarul instituției noastre, mijloace din dotarea polițistului (tomfa, catușe, spray lacrimogen, lanternă), autoturisme
- F. ETAPE:
- subprogramul se va derula pe parcursul celor trei ani, urmând a fi evaluat la finele fiecărui an școlar în cadrul Consiliului Profesorat și a Adunării Generale a Elevilor

Nr.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți	Indicatori de performanță	Perspectivă	Observații
1	Elaborarea chestionarelor și realizarea discuțiilor pentru identificarea nevoilor de specializare a elevilor din perspectiva atribuțiilor de serviciu a agentului de ordine din mediul rural.	01.03.2010, respectiv 01.03.2011	Cms.șef. Purdea Radu Cms.șef. Pinteș Simona Cms. Mihălțan Paraschiva Insp. Haida Mihaela	Șc.de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” IPJ Cluj IPJ Alba IPJ Sălaj IPJ Mureș IPJ Harghita IPJ Satu-Mare	- Relevanța întrebărilor cuprinse în chestionare și discuții - Gradul de reprezentativitate a celor chestionați sau intervievați - Gradul de corelare a rezultatelor cu curriculum de bază	Întocmirea listei specializărilor necesare	

2	Identificarea aptitudinilor și preferințelor elevilor	01.04.2010, respectiv 01.04.2011	Cms.șef. Purdea Radu Cms.șef. Pinteș Simona Cms. Mihălțan Paraschiva Insp. Hăita Mihaela	Elevii promoției 2009-2011 respectiv Elevii promoției 2010-2012 Tutorii din perioada practicii	- Relevanța întrebărilor cuprinse în chestionare și discuții - Gradul de reprezentativitate a celor chestionați sau intervievați - Gradul de corelare a rezultatelor cu curriculum de bază	Întocmirea listei preferințelor și aptitudinilor	
3	Elaborarea curriculumului	30.05.2010, respectiv 30.05.2011	Cms.șef. Purdea Radu Cms.șef. Pinteș Simona Cms. Mihălțan Paraschiva	Profesorii școlii	- Respectarea structurii unui curriculum	<b>CDȘ</b> pentru promoția 2009-2011, respectiv 2010-2012	
4	Aprobarea curriculumului	30.07.2010, respectiv 30.07.2011	Cms.șef. Horoba Dănilă	Șeful Serviciului de formare profesională și continuă din IGPR	- Obținerea aprobării	<b>CDȘ</b> semnat	
5	Aplicarea curriculumului	anul școlar 2010-2011, respectiv 2011-2012	Cms.șef. Purdea Radu Cms.șef. Pinteș Simona Cms. Mihălțan Paraschiva	Profesorii școlii Elevii promoției 2009-2011 respectiv Elevii promoției 2010-2012 Tutorii din perioada practicii	- Calitatea lecțiilor - Gradul de satisfacție a participanților - Rezultatele obținute de către elevi - Gradul de satisfacție a beneficiarului	Sondaje de opinie Teste Portofolii Fișe de evaluare a lecțiilor	

# **PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII ȘI A BAZEI MATERIALE „ȘCOALĂ EUROPEANĂ”**

**MANAGER DE PROGRAM:** comisar șef de poliție **Borzan Sorin**

## **ȚINTA STRATEGICĂ:**

Dezvoltarea infrastructurii și a bazei materiale la nivelul **standardelor europene** în domeniul învățământului polițienesc

## **OPȚIUNI STRATEGICE:**

1. Extinderea și modernizarea spațiilor existente în vederea amenajării unor locații cu destinație educațională și administrativă (clubul școlii, muzeul școlii, poligon de tragere, pistă aplicativă, noi spații destinate activității sportive, bloc alimentar)
2. Aplicarea unor soluții tehnice bazate pe folosirea energiilor neconvenționale (panouri solare și fotovoltaice, refacerea amvelopei termice la clădirile existente) și alternative în vederea reducerii costurilor energetice.
3. Completarea și extinderea infrastructurii de tehnică IT și informaționale prin dezvoltarea de proiecte independent sau în parteneriat local, local, național și internațional în domeniul tehnologiilor informaționale și aplicarea acestora în domeniul educațional
4. Optimizarea modalităților de alocare și asigurare a resurselor la nivelul structurilor organizaționale ale școlii prin realizarea unui sistem care să îmbine drepturile legale, necesitățile îndreptățite cu criteriile de performanță, eficiență și eficacitate.

## **RESURSE NECESARE :**

- umane: întregul personal al școlii;
- materiale: rechizite, echipamente didactice și informatice, mijloace de transport;
- financiare: contravaloarea lucrărilor de construcții montaj, a echipamentelor didactice și utilajelor necesare, precum și cheltuielile aferente întocmirii documentațiilor tehnice și obținerii avizelor necesare;
- informaționale: legislația în vigoare și bunele practici aplicate în domeniul logistic, precum și al fondurilor nerambursabile.

**PERIOADA DE DESFĂȘURARE:** 2009-2012

## **REZULTATE AȘTEPTATE:**

- amenajarea clubului,
- înființarea muzeului școlii,
- modernizarea clubului de internet,
- amenajarea unor noi spații de tactică polițienească, a poligonului de tragere, a pistei aplicative și a spațiilor destinate activităților sportive
- extinderea spațiilor și completarea dotării blocului alimentar
- reducerea costurilor energetice
- derularea unor proiecte de infrastructură în parteneriat
- upgradarea și implementarea unor softuri educaționale și administrative
- crearea unor baze de date necesare dimensionării necesarului de resurse
- realizarea unui soft de rețea de bibliotecă

## **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- numărul și suprafața spațiilor cu destinație educațională și social-culturală și științifică;
- numărul și suprafața spațiilor cu destinație administrativă;

- numărul de echipamente didactice și informatice
- numărul de utilaje de resortul hrănirii
- numărul softurilor realizate/create
- numărul spațiilor reabilite energetic

## **STRUCTURA SUBPROGRAMULUI**

G. TITLUL SUBPROGRAMULUI: Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale

H. OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Extinderea și modernizarea spațiilor existente în vederea amenajării unor locații cu destinație educațională și administrativă
2. Reducerea costurilor energetice prin aplicarea unor soluții tehnice bazate pe folosirea energiilor neconvenționale și alternative.

I. COORDONATOR DE SUBPROGRAM: **subcomisar de poliție Tomuș Adrian**

J. OBIECTIVE:

1. amenajarea clubului unității
2. înființarea muzeului școlii
3. modernizarea clubului de internet
4. amenajarea unor noi spații destinate activităților sportive, de tactică polițienească, a poligonului de tragere și a pistei aplicative.
5. extinderea spațiilor și completarea dotării blocului alimentar
6. reabilitarea energetică a clădirilor

K. ETAPE:

Nr.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți	Indicatori de performanță	Perspective	Obs.
3.	<p><b>Obiectiv.1</b></p> <p><b>Amenajarea clubului școlii destinat activităților social - culturale și științifice.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea unui spațiu adecvat destinației</li> <li>- Obținerea acordurilor și avizelor necesare</li> <li>- Bugetarea activității</li> <li>- Efectuarea lucrărilor de construcții montaj în regie proprie</li> </ul>	2010	<p>Cms.șef Borzan Sorin Scms. Tomuș Adrian</p>	<p>Compartiment API Birou SMOPC</p>	<p><b>Numărul și suprafața spațiilor destinate activităților social - culturale și științifice.</b></p>	<p><i>Diversificarea summului de activități extracurriculare ale elevilor.</i></p> <p><i>Sporirea gradului de implicare și interes al elevilor pentru acest gen de activități.</i></p> <p><i>Creșterea nivelului de pregătire pentru participarea la festivalului și concursuri .</i></p>	
4.	<p><b>Obiectiv 2.</b></p> <p><b>Înființarea și amenajarea muzeului școlii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea unui spațiu adecvat destinației</li> <li>- Obținerea acordurilor și avizelor necesare</li> <li>- Bugetarea activității</li> <li>- Amenajarea spațiului efectiv prin lucrări de construcții montaj executate în regie proprie</li> <li>- Dotarea cu echipamente și mobilier adecvat</li> </ul>	2010	<p>Cms.șef Borzan Sorin Scms.Tomuș Adrian</p>	<p>Compartiment API Birou SMOPC</p>	<p><b>Numărul și suprafața spațiilor destinate activităților social - culturale și științifice.</b></p>	<p><i>Expunerea de fotograme și materiale privind istoricul și dezvoltarea ulterioară a unității noastre, a Poliției Române și din alte state</i></p>	
5.	<p><b>Obiectiv 3.</b></p> <p><b>Modernizarea clubului de internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza accesibilității și amplasării actuale</li> <li>- Analiza comparativă a gradului de dotare actual cu gradul de utilizare</li> <li>- Bugetarea activității</li> <li>-Amenajarea spațiului efectiv prin lucrări de construcții montaj executate în regie proprie</li> <li>- Extinderea și upgradarea echipamentelor specifice</li> </ul>	2010/2011	<p>Cms.șef Borzan Sorin Scms.Tomuș Adrian</p>	<p>Compartiment API Birou Comunicații</p>	<p><b>Numărul și suprafața spațiilor destinate activităților educaționale</b></p> <p><b>Numărul stațiilor de lucru conectate în rețea</b></p>	<p><i>Posibilitatea de studiu informatic pentru un număr mai mare de elevi</i></p> <p><i>Creșterea semnificativă a accesibilității elevilor</i></p>	

6.	<p><b>Obiectiv 4.</b></p> <p><b>Amenajarea unor noi spații de tactică polițienească, a poligonului de tragere, a pistei aplicative și a spațiilor destinate activităților sportive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea și obținerea unui teren situat în proprietatea statului necesar realizării obiectivului propus</li> <li>- Elaborarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate</li> <li>- Obținerea acordurilor și avizelor necesare</li> <li>- Bugetarea activităților</li> <li>- Întocmirea documentației tehnice</li> <li>- Amenajarea spațiului în regie proprie/ executarea lucrărilor de construcții montaj</li> <li>- Achiziția și punerea în funcțiune/darea în folosință a echipamentelor specifice</li> </ul>	2010/2012	Cms.șef Borzan Sorin Scms.Tomuș Adrian	Compartiment API Catedra de specialitate Catedra socio-umane	Numărul și suprafața spațiilor destinate activităților educaționale Numărul de echipamente didactice	Eficientizarea pregătirii viitorilor agenți de poliție
5.	<p><b>Obiectiv 5.</b></p> <p><b>Extinderea spațiilor și completarea dotării blocului alimentar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate</li> <li>- Obținerea acordurilor și avizelor necesare</li> <li>- Bugetarea activităților</li> <li>- Întocmirea documentației tehnice</li> <li>- Amenajarea spațiului în regie proprie/ executarea lucrărilor de construcții montaj</li> <li>- Achiziția și punerea în funcțiune/darea în folosință a echipamentelor specifice</li> </ul>	2010/2012	Cms.șef Borzan Sorin Scms.Tomuș Adrian	Compartiment API Birou Intendență	Numărul și suprafața spațiilor destinate activităților administrative Numărul de echipamente și utilaje de resortul hrănirii	Implementarea sistemului HACCP Optimizarea activităților de hrănire
6.	<p><b>Obiectiv 6.</b></p> <p><b>Reducerea costurilor energetice prin:</b></p> <p>a). aplicarea unor soluții tehnice bazate pe folosirea energiilor neconvenționale( panouri solare și fotovoltaice, refacerea</p>	2010/2012	Cms.șef Borzan Sorin Scms.Tomuș Adrian	Compartiment API	Numărul spațiilor reabilitate energetic	Asigurarea gradului de confort general la costuri mult mai scăzute

	<p><b>amvelopei termice la clădirile existente)</b>  <b>b). înlocuirea corpurilor de iluminat incandescente cu corpuri de iluminat fluorescente</b></p> <p>-Întocmirea unui studiu energetic privind reducerea costurilor cu utilitățile  - Elaborarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate  - Obținerea acordurilor și avizelor necesare realizării unor lucrări de investiții  - Bugetarea activităților  - Întocmirea documentației tehnice  - Executarea lucrărilor de construcții montaj</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

## STRUCTURA SUBPROGRAMULUI

A. TITLUL SUBPROGRAMULUI: Modernizarea sistemului de comunicații și informatică.

B. OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Completarea și extinderea infrastructurii de tehnică IT și informaționale prin dezvoltarea de proiecte independent sau în parteneriat în domeniul tehnologiilor informaționale și aplicarea acestora în domeniul educațional
2. Optimizarea modalităților de alocare și asigurare a resurselor la nivelul structurilor organizaționale ale școlii prin realizarea unui sistem care să îmbine drepturile legale, necesitățile îndreptățite cu criteriile de performanță, eficiență și eficacitate.

C. COORDONATOR DE SUBPROGRAM: **comisar de poliție Oniciu Diana**

D. OBIECTIVE:

1. creșterea gradului de standardizare în administrarea serverelor, stațiilor de lucru
2. extinderea sistemului de supraveghere perimetrală
3. protecția echipamentelor de comunicații la căderile de tensiune.
4. implementarea unui soft de rețea de bibliotecă prin crearea unei baze de date accesibile oricărui utilizator din cadrul școlii.
5. modernizarea stațiilor de lucru a cadrelor
6. crearea unor baze de date necesare dimensionării necesarului de resurse

E. ETAPE:

Nr.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți	Indicatori de performanță	Perspective	Obs.
1	<p><b>Obiectiv nr. 1:</b>  <b>Creșterea gradului de standardizare în administrarea serverelor, stațiilor de lucru</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• înlocuirea actualelor servere cu servere profesionale IBM</li> <li>• punerea în funcțiune a softului Windows 2008</li> </ul>	04.01.2010/ 31.12.2010	Cms. șef Borzan Sorin Cms. Oniciu Diana	MAI-DGTCI IGPR-CCI BCI	<i>Politicile de securitate implementate</i>	Creșterea capacității de procesare și a siguranței în funcționarea rețelei metropolitane a MAI	

	<p>Server</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• instalarea unui sistem antivirus cu administrare centralizată – server și clienți</li> </ul>						
2	<p><b>Obiectiv nr. 2:</b> <b>Extinderea sistemului de supraveghere perimetrală</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• montarea unor camere de supraveghere pe holurile din C1, C2, școală, teren sport.</li> </ul>	2009-2010	Cms. șef Borzan Sorin Cms. Oniciu Diana	SMOCP BCI API	<i>Suprafața supravegheată Numărul de camere video montate</i>	Creșterea gradului de securizare	
3	<p><b>Obiectiv nr.3:</b> <b>Protecția echipamentelor de comunicații la căderile de tensiune.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Achiziționarea și punerea în funcțiune a unor surse neîntreruptibile (UPS) puternice pentru stațiile de lucru de la PC2, BMRU, SMOCP, Dispecerat</li> </ul>	2009-2010	Cms. șef Borzan Sorin Cms. Oniciu Diana	BCI	<i>Numărul de surse montate</i>	Evitarea pierderilor de informații.	
4	<p><b>Obiectiv nr. 4:</b> <b>Implementarea unui soft de rețea de bibliotecă prin crearea unei baze de date cu publicațiile existente în fondul de carte al școlii.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unui soft de rețea într-un limbaj de programare performant</li> <li>• Instalarea clienților de acces la baza de date</li> </ul>	2010-2012	Cms. șef Borzan Sorin Cms. Oniciu Diana	IGPR-CCI BCI Birou Metodică Firme de soft	<i>Numărul softurilor create Nr. de clienți de acces la baza de date</i>	Acces rapid a elevilor la necesarul de cursuri.	
5	<p><b>Obiectiv nr. 5:</b> <b>Modernizarea echipamentelor informatice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upgradarea componetelor (memorie, HDD) la stațiile de lucru</li> <li>• Înlocuirea stațiilor vechi cu unele mai performante</li> <li>• Achiziționarea camerelor video cu HDD</li> </ul>	2010-2012	Cms. șef Borzan Sorin Cms. Oniciu Diana	IGPR-CCI BCI	<i>Număr de echipamente modernizate Număr de echipamente achiziționate</i>	Creșterea vitezei de procesare a informațiilor, softurilor.	
6	<p><b>Obiectiv nr. 5:</b> <b>Crearea unor baze de date necesare dimensionării</b></p>	2010-2012	Cms. șef Borzan Sorin		<i>Numărul softurilor create</i>	Optimizarea modalităților de alocare și asigurare a resurselor	

	<b>necesarului de resurse</b> Realizarea bazelor de date Instalarea clienților de acces la baza de date		Cms. Oniciu Diana		<i>Nr. de clienți de acces la baza de date</i>		
--	---	--	----------------------	--	--	--	--

## **PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE**

*„Profesionalism, eficacitate, eficiență”*

**MANAGER DE PROGRAM:** comisar șef de poliție **Rusu Alexandrina**

### **ȚINTA STRATEGICĂ:**

Dezvoltarea resurselor umane prin formarea continuă a personalului didactic și nedidactic în funcție de nevoile școlii, facilitarea accesului acestora la resursele de **instruire pe tot parcursul vieții** (Long Life Learning).

### **OPȚIUNI STRATEGICE:**

1. Dezvoltarea personalului în raport cu nevoile, obiectivele, exigențele organizației;
2. Dezvoltarea profesională a cadrelor în raport cu nevoile individuale, accesarea resurselor oferite de programele europene Long Life Learning.

### **RESURSE NECESARE :**

- umane: întregul personal al școlii;
- materiale: rechizite, echipamente didactice și informatice, mijloace de transport;
- financiare: contravaloarea cursurilor efectuate.
- informaționale: legislația în vigoare și bunele practici aplicate în domeniul resurselor umane.

**PERIOADA DE DESFĂȘURARE:** 2009-2012

### **REZULTATE AȘTEPTATE:**

- Reconsiderarea utilizării platformei e-learning ca mijloc de pregătire profesională continuă;
- Actualizarea permanentă a aplicației e-biblioteca cu articole, studii, comentarii de interes atât pentru cadrele didactice, cât și pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar,
- Inițierea unor seminarii pe diferite teme de interes;
- Crearea unui centru virtual “e-didactica” care să cuprindă resurse metodice și psihopedagogice specifice învățământului polițienesc.
- Accesarea unor programe europene de învățare pe tot parcursul vieții.
- Încheierea unor parteneriate cu instituții furnizoare de programe acreditate de formare continuă.

### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- numărul cadrelor care au urmat cursuri de dezvoltare profesională;
- numărul articolelor, studiilor etc. postate în e-biblioteca;
- numărul temelor postate și accesate în aplicația AEL
- numărul seminariilor organizate în cadrul instituției.
- numărul cadrelor care au urmat cursuri de pregătire profesională prin intermediul unor programe europene;
- numărul parteneriatelor încheiate cu instituții furnizoare de programe acreditate de formare continuă.

## STRUCTURA SUBPROGRAMULUI

A. TITLUL SUBPROGRAMULUI: Dezvoltarea profesională a cadrelor

B. OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Dezvoltarea personalului în raport cu nevoile, obiectivele, exigențele organizației;
2. Dezvoltarea profesională a cadrelor în raport cu nevoile individuale, accesarea resurselor oferite de programele europene Long Life Learning.

C. COORDONATOR DE SUBPROGRAM: **Insp.pr. Cristea Florin**

D. OBIECTIVE:

1. Reconsiderarea utilizării platformei e-learning ca mijloc de pregătire profesională continuă;
2. Actualizarea permanentă a aplicației e-biblioteca cu articole, studii, comentarii de interes atât pentru cadrele didactice, cât și pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar,
3. Inițierea unor seminarii pe diferite teme de interes;
4. Crearea unui centru virtual “e-didactica” care să cuprindă resurse metodice și psihopedagogice specifice învățământului polițienesc.
5. Accesarea unor programe europene de învățare pe tot parcursul vieții.
6. Încheierea unor parteneriate cu instituții furnizoare de programe acreditate de formare continuă.

E. ETAPE:

Nr.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți	Indicatori de performanță	Perspective	Obs.
1	<b>Obiectiv nr. 1:</b> <b>Reconsiderarea utilizării platformei e-learning ca</b>	An școlar 2009-2010	Cms.șef Horoba	Cadrele școlii	- <i>Numărul temelor postate în</i>	Creșterea gradului de utilizare a platformei	

	<b>mijloc de pregătire profesională continuă</b> - postarea temelor de pregătire profesională și studierea acestora cu ajutorul aplicației AEL - realizarea testărilor la pregătirea de specialitate și generală utilizând platforma e-learning		Dănilă Insp.pr. Cristea Florin		<b>AEL</b> <b>- rezultatele testărilor</b>	e-learning	
2	<b>Obiectiv nr. 2:</b> <b>Actualizarea permanentă a aplicației e-biblioteca cu articole, studii, comentarii de interes atât pentru cadrele didactice, cât și pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar,</b> - numirea unor cadre din diferite structuri ale școlii cu atribuții de centralizare a ultimelor noutăți în domeniu în vederea postării în aplicația e-biblioteca, - utilizarea aplicației de către toate cadrele școlii.	2009-2012	Cms.șef Horoba Dănilă Insp.pr. Cristea Florin	Șefii de structuri	<b>Numărul titlurilor postate în aplicație</b>	Dezvoltarea mijloacelor de documentare profesională	
3	<b>Obiectiv nr.3:</b> <b>Inițierea unor seminarii pe diferite teme de interes</b> - încurajarea cadrelor școlii de a iniția astfel de activități; - realizarea acestor activități în colaborare cu I.S.J. Cluj, Casa Corpului Didactic, U.B.B. Cluj etc.	2009-2012	Cms.șef Horoba Dănilă Insp.pr. Cristea Florin	Cadrele școlii, instituții furnizoare de programe acreditate de formare continuă.	<b>- Numărul activităților desfășurate</b> <b>- Gradul de satisfacție a cadrelor</b>	Redefinirea noțiunii de auto-didact și dezvoltarea mijloacelor de documentare	
4	<b>Obiectiv nr. 4:</b> <b>Crearea unui centru virtual “e-didactica” care să cuprindă resurse metodice și psihopedagogice specifice învățământului polițienesc.</b> - formarea unui colectiv de lucru pentru crearea acestui centru virtual; - culegerea resurselor metodice și psihopedagogice; - crearea centrului “e-didactica”	2010-2012	Cms.șef Horoba Dănilă Insp.pr. Cristea Florin	Cadre didactice	<b>- Numărul lucrărilor metodice și psihopedagogice culese</b> <b>- gradul de satisfacție a cadrelor</b>	Acces rapid al cadrelor didactice la diferite lucrări în domeniul metodic și psihopedagogic.	

**PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RELAȚIILOR LA NIVEL  
NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL**  
„Mereu în Europa”.

**MANAGER DE PROGRAM:** comisar șef de poliție **Marian Adrian**

**ȚINTA STRATEGICĂ:**

- **Încurajarea dezvoltării și implementării de proiecte europene de parteneriat școlar** în scopul realizării mobilităților cu elevi și cadre didactice, la nivel național și internațional.
- Dezvoltarea portofoliului de parteneriate și colaborări la nivel național și internațional, evaluarea impactului proiectelor realizate asupra instituției, elevilor, cadrelor didactice și comunității.
- Valorificarea rezultatelor, a caracterului inovator al acțiunilor urmare a derulării proiectelor europene și diseminarea acestora la nivelul școlilor de profil, al comunității locale și altor instituții interesate.

**OPȚIUNI STRATEGICE:**

1. Inițierea sau participarea la proiecte de parteneriat școlar tip Comenius și Leonardo da Vinci;
2. Dezvoltarea portofoliului de parteneriate.
3. Participarea alături de O.N.G.-uri și alte instituții similare la dezvoltarea unor proiecte adiacente domeniului nostrum de activitate.

**RESURSE NECESARE :**

- umane: întregul personal al școlii;
- materiale: rechizite, echipamente didactice și informatice, mijloace de transport;
- financiare: bugetare, accesarea unor fonduri europene
- informaționale: legislația în vigoare și bunele practici aplicate în domeniu

**PERIOADA DE DESFĂȘURARE:** 2009-2012

**REZULTATE AȘTEPTATE:**

- Accesarea cunoștințelor de specialitate ale instituțiilor similare din Europa prin intermediul mobilităților de tip Comenius, Leonardo da Vinci etc.;
- Promovarea dimensiunii europene în educație,
- Sporirea vizibilității, prestigiului și încrederii populației în învățământul polițienesc
- Promovarea și susținerea creșterii accesului minorităților etnice la învățământul polițienesc
- Obținerea certificatului de școală europeană
- Implementarea și adoptarea unor cunoștințe și metodologii de lucru moderne
- Implicarea în activități de cercetare-dezvoltare

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- numărul parteneriatelor încheiate;
- numărul proiectelor elaborate;
- numărul proiectelor pentru care s-a obținut finanțare;
- numărul mobilităților efectuate.
- numărul elevilor și cadrelor implicate în schimburi de experiență.

## STRUCTURA SUBPROGRAMULUI

A. TITLUL SUBPROGRAMULUI: Dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională.

B. OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Realizarea schimburilor de experiență prin mobilități de elevi și cadre didactice
2. Dezvoltarea portofoliului de parteneriate și colaborări la nivel național și internațional, evaluarea impactului proiectelor realizate asupra instituției, elevilor, cadrelor didactice și comunității.
3. Valorificarea rezultatelor, a caracterului inovator al acțiunilor urmare a derulării proiectelor europene și diseminarea acestora la nivelul școlilor de profil, al comunității locale și altor instituții interesate.

C. COORDONATOR DE SUBPROGRAM: **Insp.pr. Popa Alice**

D. OBIECTIVE:

1. Accesarea cunoștințelor de specialitate ale instituțiilor similare din Europa prin intermediul mobilităților de tip Comenius, Leonardo da Vinci etc.;
2. Promovarea dimensiunii europene în educație.

E. ETAPE:

Nr.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți	Indicatori de performanță	Perspective	Obs.
1	<b>Obiectiv nr. 1 și 2: Accesarea cunoștințelor de specialitate ale instituțiilor similare din Europa prin intermediul mobilităților de tip Comenius, Leonardo da Vinci etc. Promovarea dimensiunii europene în educație;</b>	2009-2012	Cms.șef Marian Adrian Insp.pr. Popa Alice	Cadre didactice, elevi parteneri de priecete	- Gradul de acoperire a zonelor de interes; - numărul de mobilități	- Obținerea eperienței în domeniul derulării unor astfel de proiecte și programe. - Promovarea dimensiunii europene	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea zonelor de interes pentru realizarea schimburilor de experiență;</li> <li>- crearea unei baze de date referitoare la instituții internaționale similare,</li> <li>- Inițierea unor propuneri de proiecte sau implicarea în parteneriate.</li> <li>- Desfășurarea proiectelor</li> <li>- Evaluarea proiectelor</li> </ul>			<p>accesate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul cadrelor și elevilor implicați în mobilități;</li> <li>- gradul de satisfacție al partenerilor;</li> <li>- nivelul de valorificare a rezultatelor</li> </ul>	<p>în cadrul învățământului polițienesc român.</p>	
--	---	--	--	--	--	--

## STRUCTURA SUBPROGRAMULUI

A. TITLUL SUBPROGRAMULUI: Dezvoltarea relațiilor parteneriale și a relației cu comunitatea

B. OPȚIUNEA STRATEGICA:

Elaborarea unor proiecte independent sau în parteneriat cu organizații/instituții locale, naționale și internaționale.

C. COORDONATOR DE SUBPROGRAM: **inspector de poliție Alina Raus**

D. OBIECTIVE:

1. Sporirea vizibilității, prestigiului și încrederii populației în învățământul polițienesc
2. Promovarea și susținerea creșterii accesului minorităților etnice la învățământul polițienesc
3. Obținerea certificatului de școală europeană / centru de excelență, distincții / diplome de excelență
4. Implementarea și adoptarea unor cunoștințe și metodologii de lucru moderne
5. Implicarea în activități de cercetare-dezvoltare

E. ETAPE:

Nr.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți	Indicatori de performanță	Perspective	Obs
1	Identificarea oportunităților de accesare a unor fonduri nerambursabile	2009-2012,  În funcție de calendarul de accesare a programelor	Cms. șef Marian Adrian  Insp. Raus Alina	Cadrele școlii	<i>Nr. proiecte depușe Nr. proiecte finanțate Distincții obținute</i>	Obținerea experienței în domeniul accesării fondurilor nerambursabile și a managementului proiectului. Motivarea personalului didactic prin acordarea de diplome “Gheorghe Lazăr”, “Profesor de onoare”, “Profesorul anului”, “Profesor emerit”, diplome de excelență. Valorizarea calității activității formative prin obținerea titlului de „Școală Europeană” sau / și „Centru de excelență”.	
2	Contactarea partenerilor și încheierea parteneriatelor						
3	Elaborarea și depunerea proiectelor						
4	Implementarea proiectelor						
5	Diseminarea rezultatelor						
6	Obținerea recunoașterii naționale / internaționale a excelenței în educație						

## **CAP. V- Monitorizare și evaluarea proiectului**

*Se va detalia modalitatea de monitorizare și evaluare a fiecărui program și subprogram, termenele parțiale de raportare/evaluare, atribuțiile responsabililor de program și persoanelor implicate cu privire la monitorizare, evaluare și corectie (dacă este cazul)*

### **5.1 Monitorizare**

Scopul monitorizării este de a furniza informații prin care echipa managerială poate identifica și rezolva problemele de implementare și poate evalua progresul în strânsă legătură cu ceea ce a fost inițial planificat.

Managerul programului va compara în permanență încadrarea în timp a acestuia, cheltuielile și realizările cu planificarea în timp a activităților, costurile prevăzute în buget și standardele de performanță prevăzute în plan.

Orice abatere semnificativă de la buget și de la planificarea în timp va fi raportată imediat, ea putând constitui o anomalie care poate afecta viabilitatea și șansele de succes ale întregului proiect. Planul programului va fi adaptat pentru a menține viabilitatea proiectului.

Tot în sarcina managerului de proiect cade și identificarea și stabilirea oportunității schimbărilor necesare a se efectua în planul inițial, din diferite motive și de a se asigura că ele sunt aprobate de structurile cu atribuții în acest sens.

Pentru o administrare optimă a proiectului vor fi desfășurate următoarele activități:

#### *a. redactarea unor rapoarte interne utile*

Membrii echipei de proiect, la termenele stabilite și comunicate de la început de către managerul de proiect, vor întocmi rapoarte care să evidențieze progresele înregistrate și problemele apărute în activitatea de implementare.

Managerul de proiect va centraliza toate rapoartele într-un singur material, va adăuga comentarii, va extrage concluzii și va emite recomandări privind activitățile viitoare și schimbările ce trebuie operate. Acest material va fi trimis fiecărui membru al echipei.

#### *b. organizarea unor ședințe periodice ale echipei de proiect*

#### *c. urmărirea unor aspecte privind derularea de către managerul de proiect*

Managerul va folosi propriile observații, precum și comunicarea directă cu fiecare membru al echipei, în evaluarea progreselor înregistrate în cadrul proiectului.

*d. folosirea informațiilor din surse externe organizației*

*e. compararea, în permanență, a planului cu ceea ce se întâmplă în realitate*

*f. monitorizarea și controlul bugetului*

În monitorizarea execuției financiare, managerul de proiect se va baza pe rapoartele periodice întocmite de către contabilul șef al unității. Rapoartele financiare se vor întocmi pe baza chitanțelor și a facturilor care privesc cheltuieli ce au fost deja realizate.

*g. folosirea informațiilor obținute în procesul de monitorizare*

Informațiile vor fi utilizate în actualizarea planului de proiect astfel încât să reflecte stadiul actual al proiectului și pentru revizuirea schimbărilor operate la nivelul planului împreună cu membrii echipei de proiect.

## **5.2. Evaluare**

Evaluarea reprezintă aprecierea progresului înregistrat în atingerea obiectivelor propuse și presupune o măsurare a succesului proiectului. Ea se realizează în mod obligatoriu la sfârșitul proiectului, dar este deosebit de util ca și pe parcursul lui să aibă loc evaluări parțiale.

### **5.2.1. Evaluări parțiale**

Fiecare activitate va fi analizată din punct de vedere al caracterului inovator și al impactului asupra culturii organizaționale a instituției, rezultatelor elevilor, activității psihopedagogice a cadrelor didactice și la nivelul comunității .

Aceste evaluări au drept scop aprecierea modului în care a fost realizată fiecare etapă necesară atingerii rezultatelor scontate și eficiența activităților desfășurate în scopul diseminării acestor rezultate. Acestea vor fi promovate prin actualizarea permanentă a site-ului școlii.

Fiind vorba de o lucrare de infrastructură, evaluarea cantitativă și calitativă a lucrărilor se efectuează obligatoriu prin procesele verbale de recepție parțială a lucrărilor încheiate pe

fiecare fază de execuție. O dată cu acestea se va urmări și încadrarea acestora în timp, respectiv în perioada stabilită prin Graficul Grantt.

De asemenea, fiind angajate credite bugetare, va avea loc o raportare trimestrială a cheltuielilor efectuate și totodată o comparare a acestora cu cele programate prin eșalonarea inițială a necesarului de resurse financiare. Prin aceasta se va evalua încadrarea proiectului în limitele bugetelor alocate.

### **5.2.2. Evaluarea finală**

Prima întrebare care se pune în evaluarea proiectului este dacă au fost atinse obiectivele propuse și s-au obținut rezultatele dorite. Apoi, vor fi revăzute toate etapele parcurse, pentru a se identifica ce a mers bine, unde au existat dificultăți, blocaje sau chiar eșecuri în realizarea unor activități și atingerea unor rezultate.

Elementele urmărite în cadrul evaluării sunt:

- încheierea proiectului în intervalul de timp alocat;
- încheierea proiectului în limitele bugetului alocat;
- încheierea proiectului la nivelul de performanță stabilit în etapa de proiectare;
- încheierea proiectului cu schimbări minime sau aprobate de toate părțile implicate;
- încheierea proiectului fără a perturba celelalte activități ale organizației;
- valorizarea rezultatelor obținute de către beneficiarii proiectului ;
- impactului asupra culturii organizaționale a instituției, rezultatelor elevilor, activității psiho-pedagogice a cadrelor didactice și la nivelul comunității ;
- gradul de satisfacție al principalilor beneficiari în raport cu caracterul inovator al rezultatelor activităților realizate în cadrul proiectelor europene;
- numărul activităților realizate în scopul diseminării rezultatelor.

Managementul riscurilor este o activitate care va fi realizată de către echipa de proiect sau de către un compartiment specializat pentru astfel de activități și cuprinde, în principiu, trei etape principale:

- identificarea riscurilor - determinarea acelor situații periculoase care ar putea afecta proiectul, precum și documentarea caracteristicilor fiecărei astfel de situații;
- evaluarea impactului riscurilor - determinarea magnitudinii impactului acestor situații periculoase asupra proiectului;
- stabilirea metodelor de abordare a riscurilor - alegerea strategiilor eficiente pentru diminuarea efectelor apariției situațiilor periculoase asupra proiectelor.

În principal riscurile identificate la nivelul proiectului în această fază sunt:

- **riscuri tehnice** – echipamentele și softurile achiziționate să nu funcționeze corespunzător pentru a îndeplini beneficiile estimate; soluția tehnică posibilă pentru modernizarea clădirii să nu permită atingerea rezultatelor scontate; lucrările să nu poată fi finalizate la termenul stabilit; imposibilitatea atragerii de finanțări nerambursabile datorită neeligibilității beneficiarului.

Apariția acestor riscuri pot compromite definitiv realizarea proiectului. Cu toate că apariția lor este puțin probabilă, datorită impactului puternic, se vor lua următoarele măsuri de evitare sau reducere a nivelului de risc:

- proiectul va fi înaintat la I.G.P.R. și M.A.I. pentru obținerea sprijinului acestor instituții în vederea accesării de fonduri nerambursabile sau chiar accesarea fondurilor de către instituțiile menționate pentru Școala de Agenți de Poliție “Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca.
  - se va întocmi un studiu de fezabilitate și o expertiză tehnică a clădirii;
  - vor fi stabilite performanțe și caracteristici clare pentru echipamentele, utilajele și softurile ce urmează a se implementa. Acestea vor fi stabilite în urma colaborării cu structuri similare din unitățile de învățământ naționale și internaționale, pe baza experienței acestora și practicilor în domeniu;
  - se vor stabili clar atât prin contractul de achiziție cât și prin planul de acțiune modalitățile de rezolvare a situațiilor de întârzieri a lucrărilor.
- **riscuri privind factorii umani** - persoane cheie din cadrul proiectului să devină indisponibile din diferite motive;

Probabilitatea de apariție este redusă, iar impactul acceptabil. Oricum se vor desemna persoane de rezervă pentru fiecare membru al echipei de implementare a proiectului, iar organizarea activității va avea loc astfel încât modul de realizare a fiecărei activități să fie cunoscută de cel puțin 2 persoane.

- **riscuri politice/sociale** - retragerea sprijinului pentru obținerea finanțării și finalizarea proiectului din cauza schimbărilor politice sau a modificărilor legislative;

Din păcate aceste riscuri nu pot fi controlabile la nivelul instituției noastre. Ceea ce poate face școala, este o argumentare foarte bună a necesității proiectului și promovarea acestuia la structurile ierarhice superioare.

Acestea sunt riscurile care pot fi identificate la stadiul actual al proiectului. Rolul echipei de implementare a proiectului va fi de a identifica din timp, pe parcursul derulării lucrărilor, eventualele noi riscuri, probabilitatea de apariție, nivelul impactului și căile de acțiune.